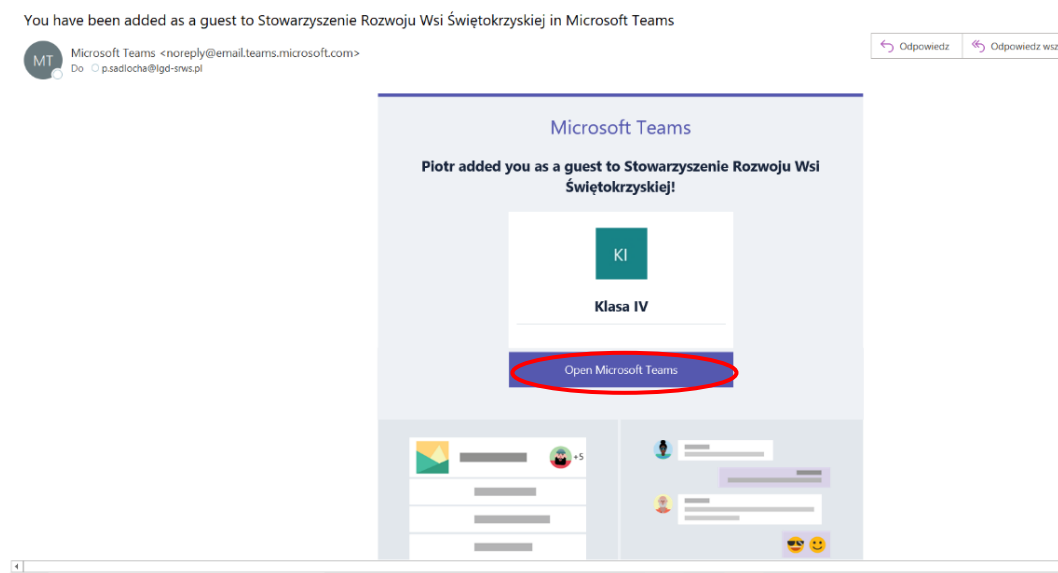


**Instrukcja dołączenia do zdalnych
(wersja II)
lekcji/szkoleń/spotkań organizowanych przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej
za pomocą aplikacji Teams.**

**CZĘŚĆ I
PEŁNY ZAKRES KORZYSTANIA Z APLIKACJI TEAMS**

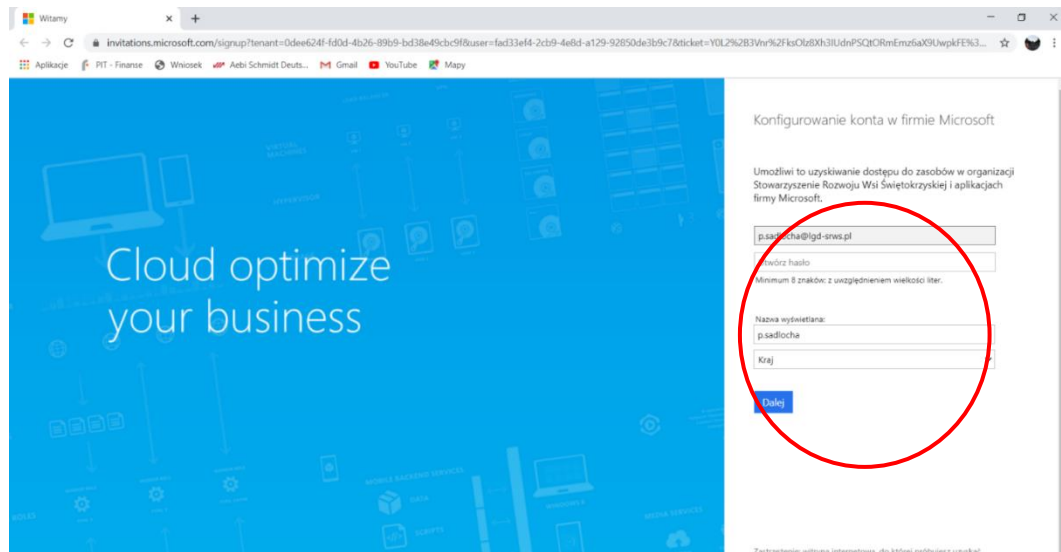
Uczestnik/uczeń spotkania/lekcji/szkolenia po wprowadzeniu przez administratora adresu e-mail do systemu otrzyma wiadomość o tytule **You have been added as a guest to Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej in Teams** z informacją o dołączeniu do zespołu np. Spotkania/Klasa IV/Szkolenie (...), (Rys. 1)



Rys. 1 Wiadomość mailowa z informacją o dodaniu uczestnika/ucznia do zespołu.

W pierwszej kolejności prosimy o wybranie opcji **Open Microsoft Teams** (Rys. 1).

Po jej wybraniu otworzy się przeglądarka ze stroną Internetową z możliwością zalogowania się do zespołu (Rys. 2). Proszę pamiętać, że wygląd strony uzależniony jest od rodzaju przeglądarki. Jeżeli osoba zaproszona do zespołu posiada konto w Microsoft i jest ono powiązane z adresem e-mail wskazanym prowadzącemu spotkanie/lekcję/szkolenie to etap ten zostanie automatycznie pominięty i uczestnik/uczeń przejdzie do pobrania aplikacji Teams (Rys. 6).

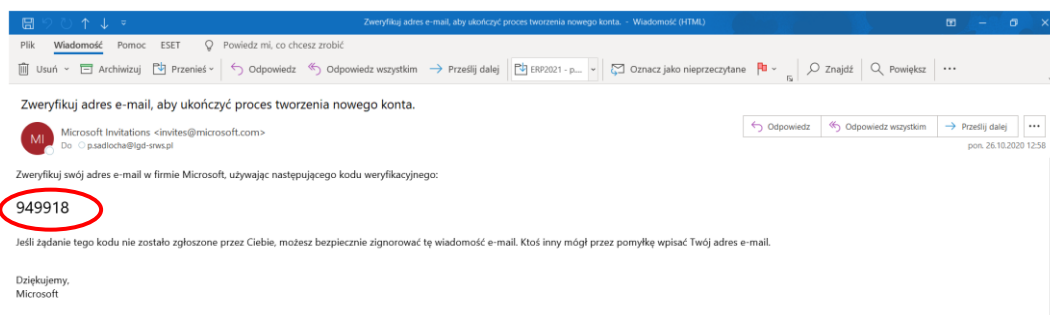


Rys. 2 Dołączanie do zespołu w aplikacji Teams.

Na stronie Internetowej (Rys. 2) wprowadzony jest już przez system adres mail uczestnika/ucznia, który został przekazany nauczycielowi/organizatorowi lekcji/szkolenia/spotkania i będzie służył do logowania się na lekcję/spotkanie/szkolenie. W dalszej kolejności uczeń/uczestnik musimy wprowadzić kolejno:

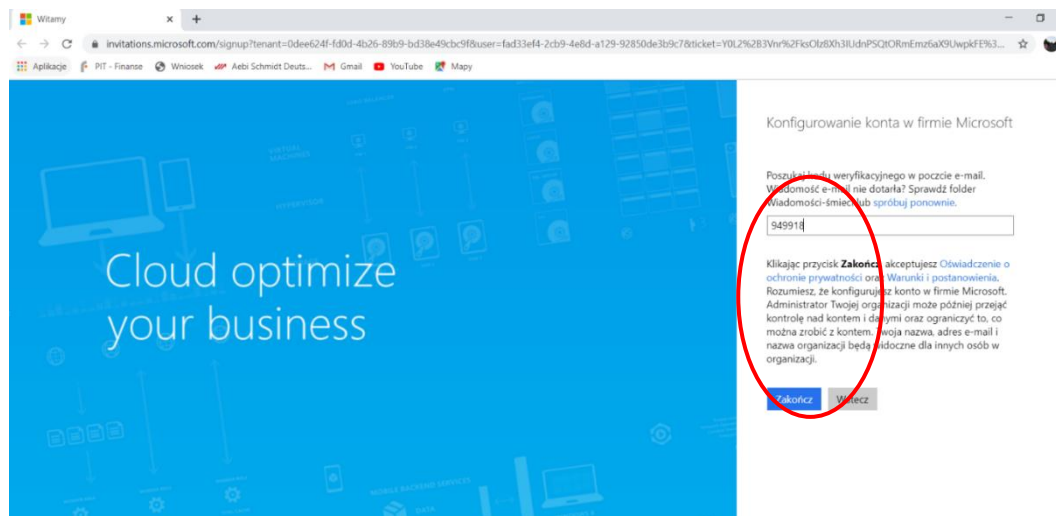
- 1) **hasło**, którym będzie się logował do systemu,
- 2) **imię i nazwisko**,
- 3) w polu **kraj** należy wybrać **Polska**.

Po wprowadzeniu tych danych należy wybrać opcję **Dalej**. Po jej zatwierdzeniu otworzy się strona Internetowa, w której należy podać kod weryfikacyjny przesłany e-mailem.



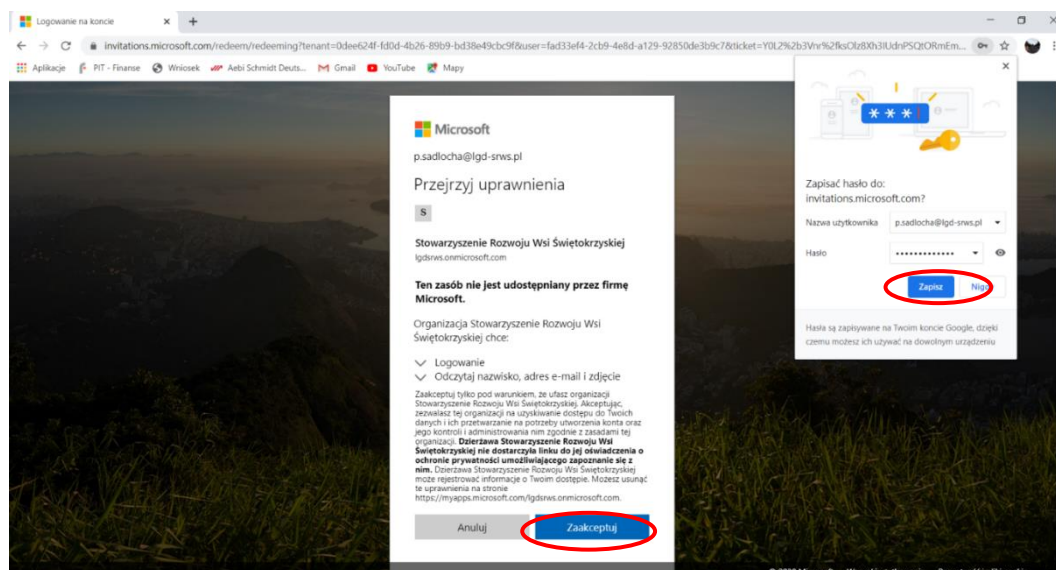
Rys. 3 Wiadomość mailowa z kodem autoryzacyjnym.

Otrzymany kod należy wprowadzić we właściwym polu dialogowym i zatwierdzić wybierając opcję **Zakończ** (Rys. 4).



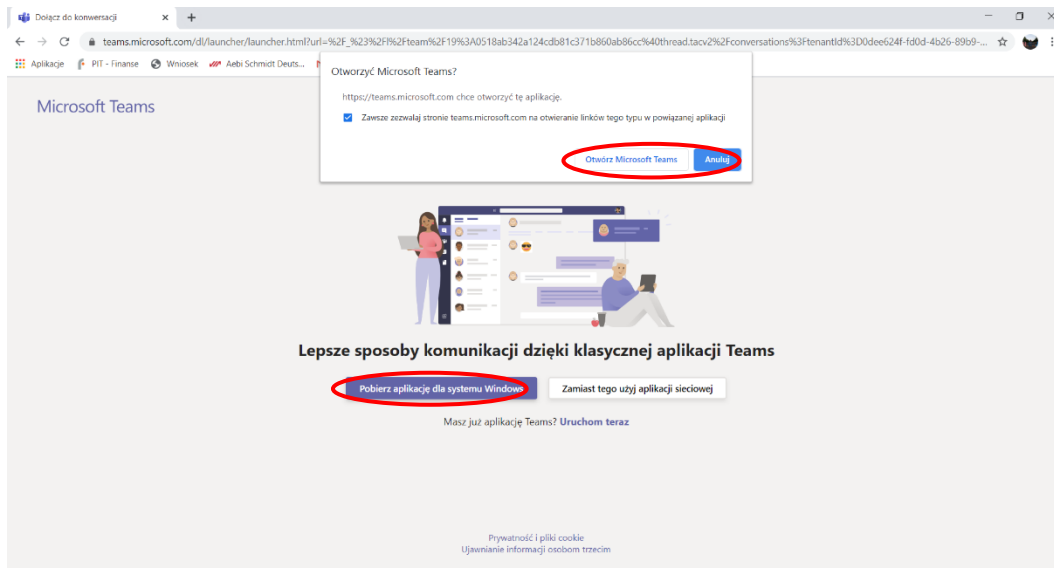
Rys. 4 Wprowadzenie kodu autoryzacyjnego.

Po skonfigurowaniu konta otwarta zostanie kolejna strona Internetowa usługi Teams (Rys. 5), na której należy zaakceptować warunki korzystania wybierając opcję **Zaakceptuj**, patrz rysunek poniżej. Zalecamy ponadto zapisać ustanowione hasło, patrz rysunek poniżej w prawym górnym rogu.

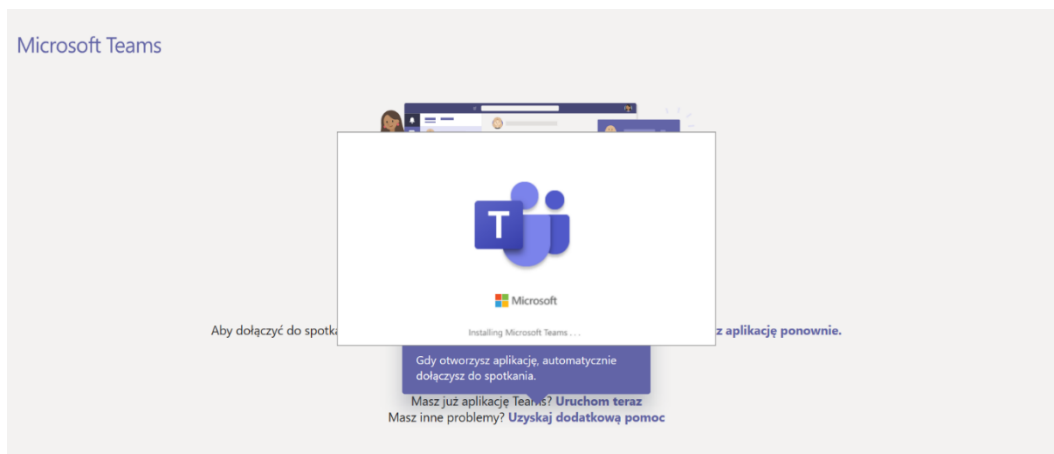


Rys. 5 Akceptacja warunków korzystania z usługi Teams.

W dalszej kolejności otworzy się strona internetowa (Rys. 6), na której uczeń/uczestnik może pobrać aplikację i zainstalować ją na swoim komputerze lub otworzyć zapisaną wcześniej na komputerze aplikację. **UWAGA, zalecamy pobrać i zainstalować aplikację, co usprawnia połączenie w trakcie lekcji/szkolenia/spotkania.**

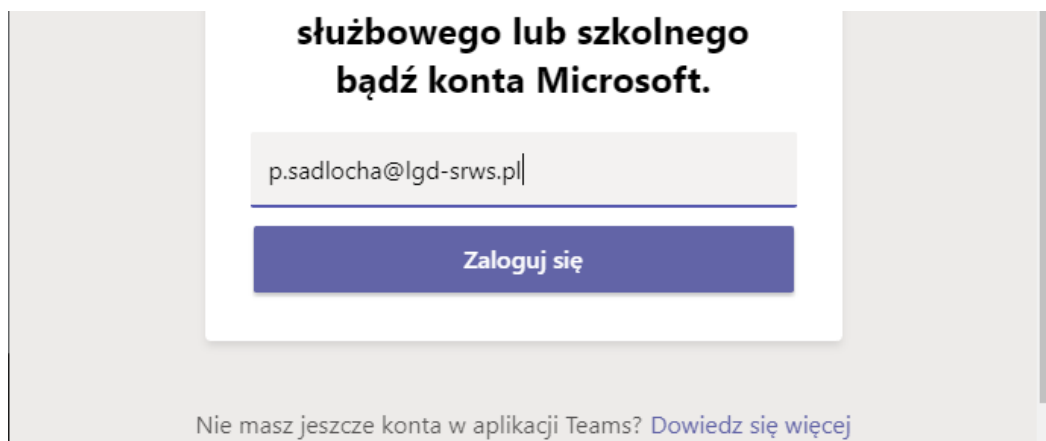


Rys. 6 Pobranie aplikacji Teams.



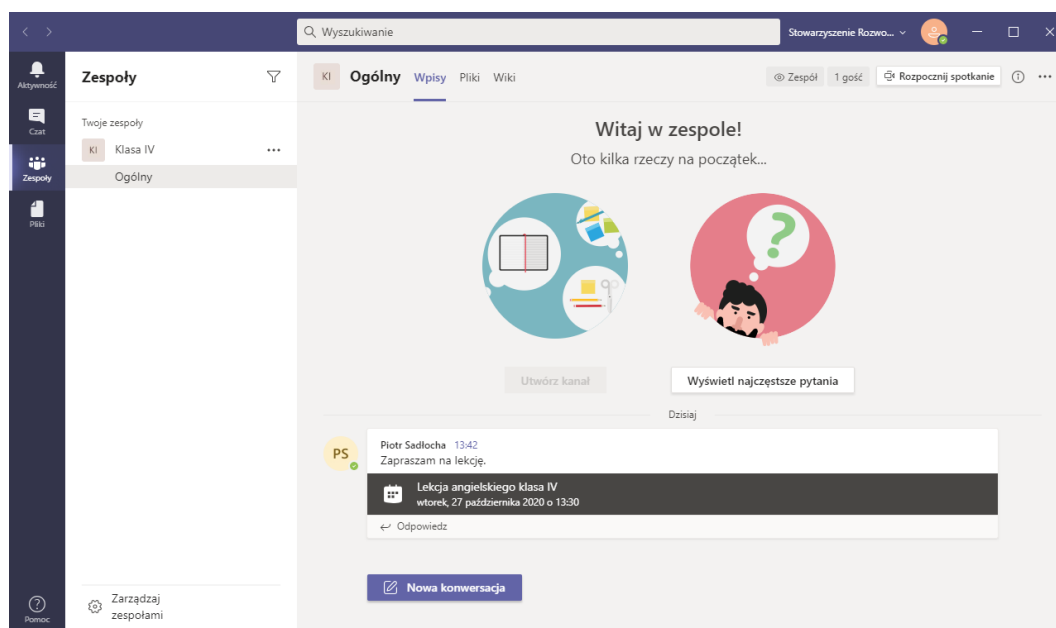
Rys. 7 Instalacja aplikacji Teams.

Po pobraniu i zainstalowaniu (Rys. 7) aplikacji otworzy się okno dialogowe (Rys. 8), w którym uczeń/uczestnik wprowadza swój adres e-mail, a następnie zatwierdza go wybierając opcję **Zaloguj się**. **UWAGA, jako login należy podać adres e-mail, na który zostało wysłane zaproszenie. W kolejnym kroku należy podać hasło wcześniej ustalone.**



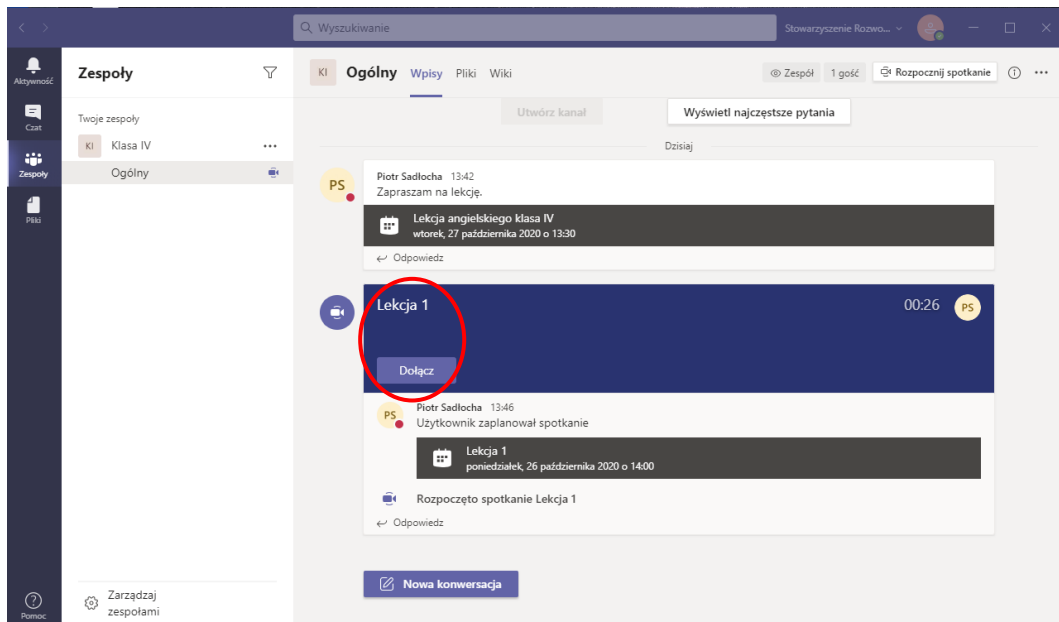
Rys. 8 Logowanie do konta w aplikacji Teams.

Po prawidłowym zalogowaniu uczeń/uczestnik będzie miał dostęp do konta, w którym będzie widział informacje wprowadzane przez nauczyciela/organizatora/trenera oraz pracowników Stowarzyszenia. Będzie to między innymi kalendarz z zaplanowanymi lekcjami/spotkaniami/szkoleniami.



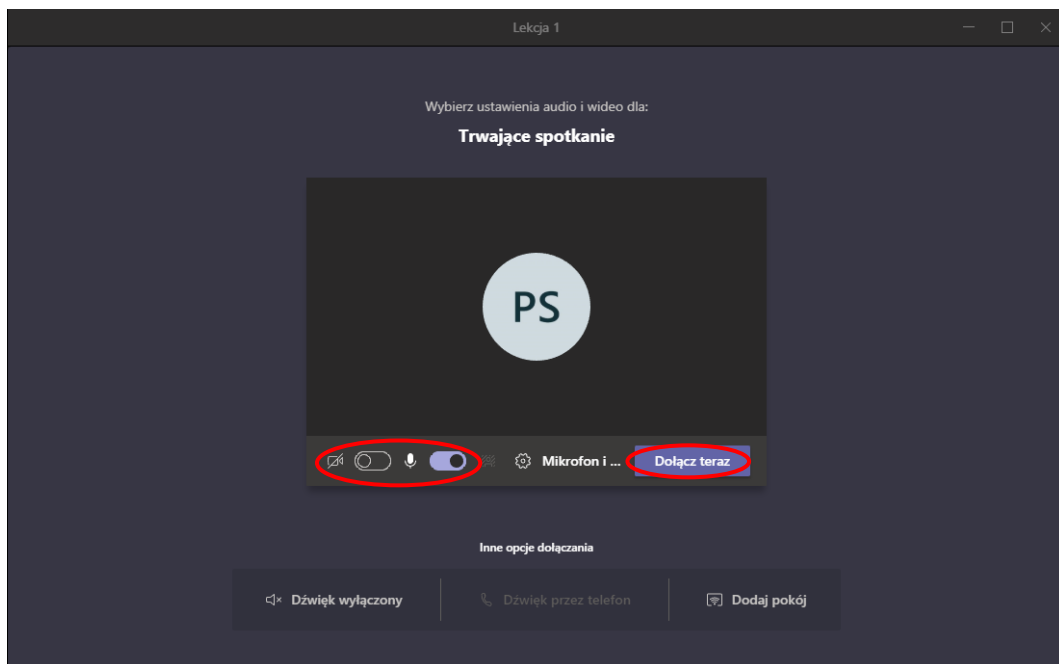
Rys. 9 Konto uczestnika/ucznia w aplikacji Teams.

Kiedy nauczyciel/trener/organizator rozpocznie w aplikacji lekcję/szkolenie/spotkanie będzie można do niej dołączyć wybierając w kalendarzu opcję **Dołącz** (Rys. 10).



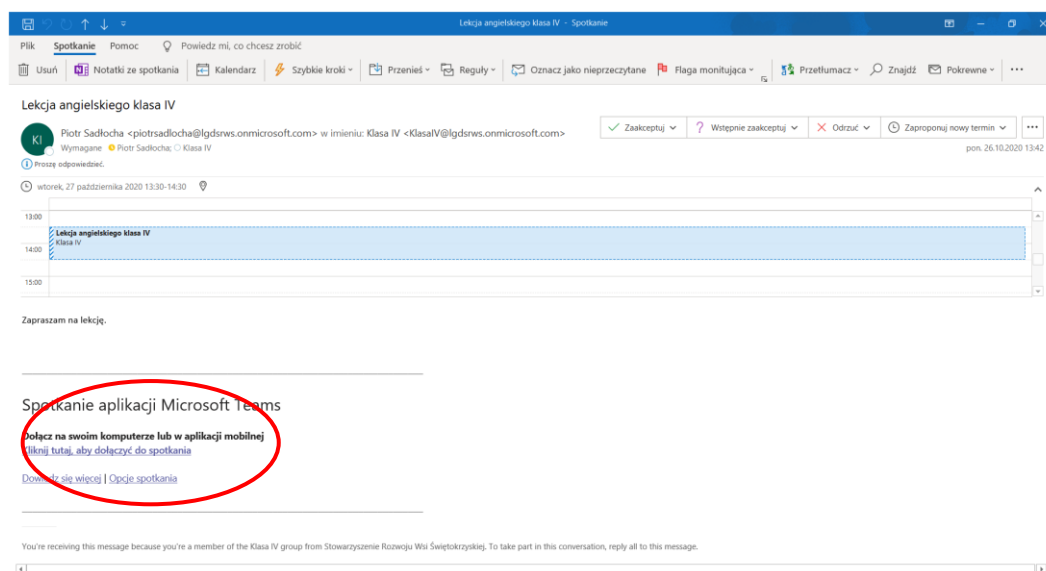
Rys. 10 Inicjowanie dołączenie do rozpoczętej lekcji z aplikacji.

W dalszej kolejności należy wybrać opcję **Dołącz teraz** (Rys. 11). **Uwaga, dla poprawienia jakości transmisji zalecamy wyłączenie dźwięku i mikrofonu. Proszę pamiętać, że w przypadku pozostawienia włączonego mikrofonu wszyscy będą słyszeć co dzieje się wokół ucznia/uczestnika, poza tym mogą wystąpić słyszalne sprzężenia dźwięku, trzaski itp.**



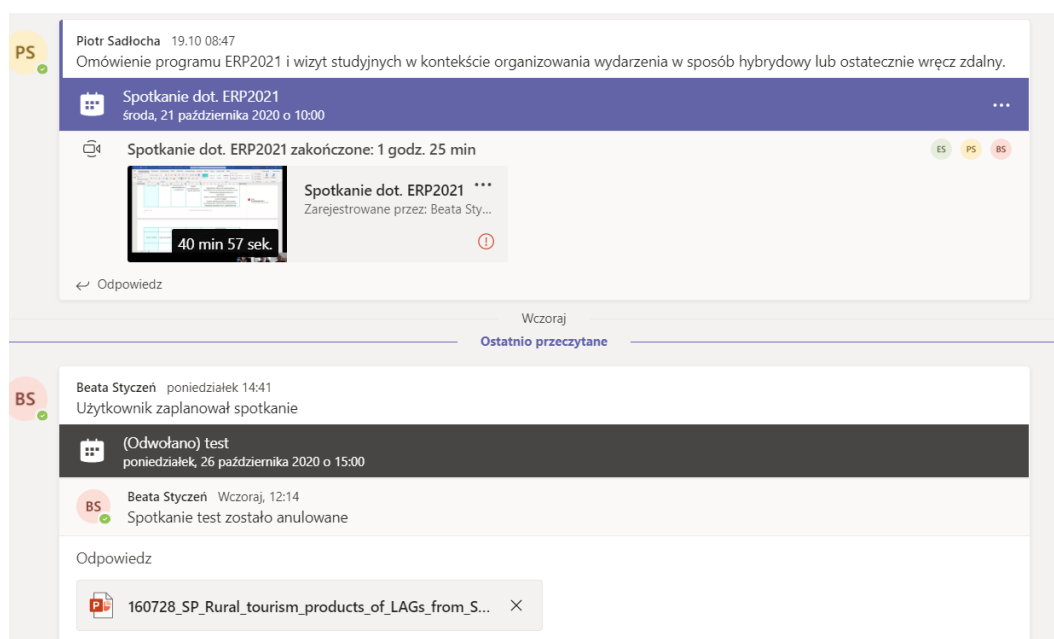
Rys. 11 Zatwierdzenie dołączenia do spotkania/lekcji/szkolenia.

Uczeń/uczestnik na podany adres e-mail każdorazowo będzie otrzymywał mail'a z zaproszeniem na kolejną lekcję/spotkanie. Dostęp do lekcji będzie po wybraniu linku **Kliknij tutaj, aby dołączyć do spotkania** (Rys. 12). Dalsze postępowanie wyjaśniono w Części II instrukcji.



Rys. 12 Dołączanie do kolejnych spotkań/szkoleń/lekcji.

Jeżeli uczeń/uczestnik stworzy swoje konto, to po otwarciu ponownym aplikacji będzie miał dostęp do wszystkich zasobów udostępnionych przez nauczyciela/organizatora/trenera tj. prezentacje, nagrane wcześniejsze lekcje/szkolenia/spotkania (Rys. 13).

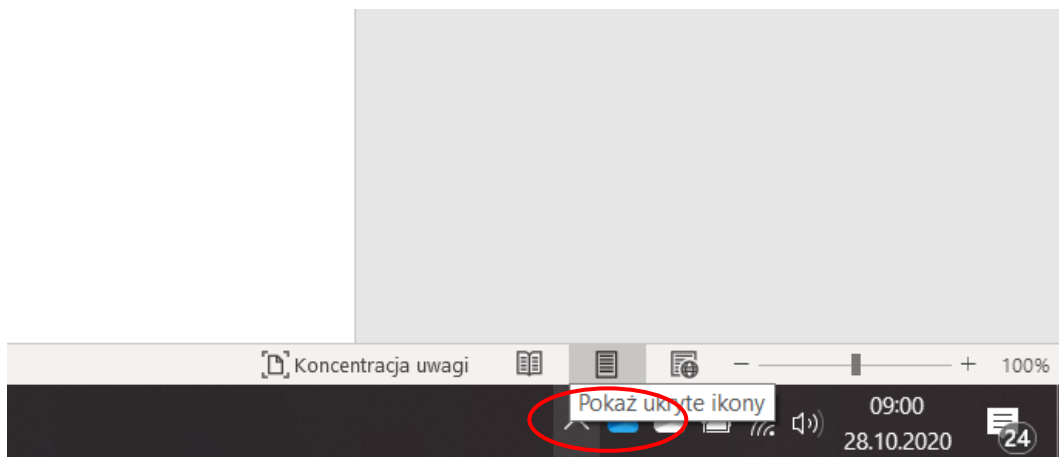


Rys. 13 Dostęp do plików z prezentacjami, filmami i materiałami edukacyjnymi dla uczniów/uczestników szkoleń/lekcji/spotkań.

UWAGA!

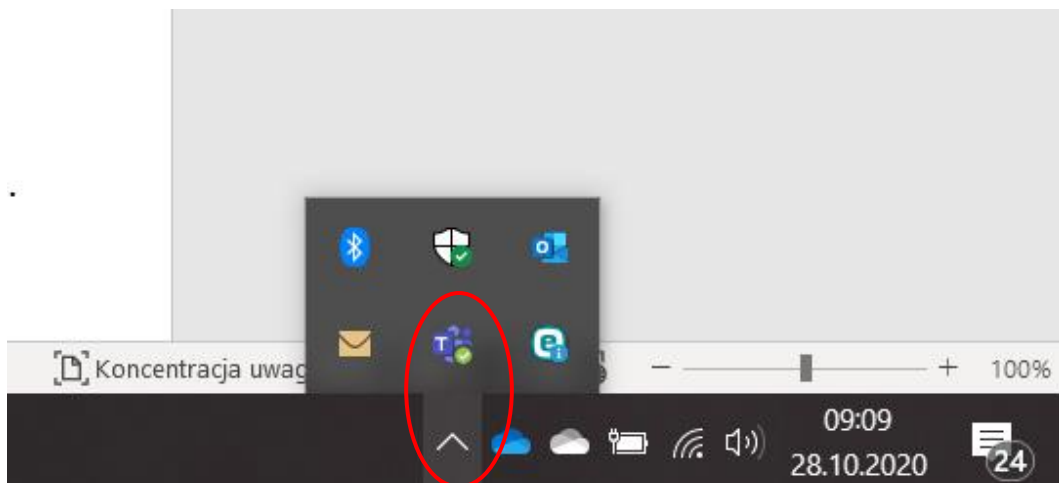
CAŁKOWITE ZAMKNIĘCIE APLIKACJI TEAMS

Po zakończonej pracy aplikacja Teams będzie niestety wciąż pracowała w tle, przez co znacznie spadnie wydajność pracy komputera. Dlatego zalecamy wyłączenie całkowite aplikacji w sposób podany poniżej. Aplikacja dostępna jest wśród **Ukrytych ikon** w prawym dolnym rogu monitora (Rys. 14). Widoczne w tym rogu ikony na każdym komputerze mogą być inne, dlatego prosimy nie sugerować się ikonami przedstawionymi na poniższym rysunku.



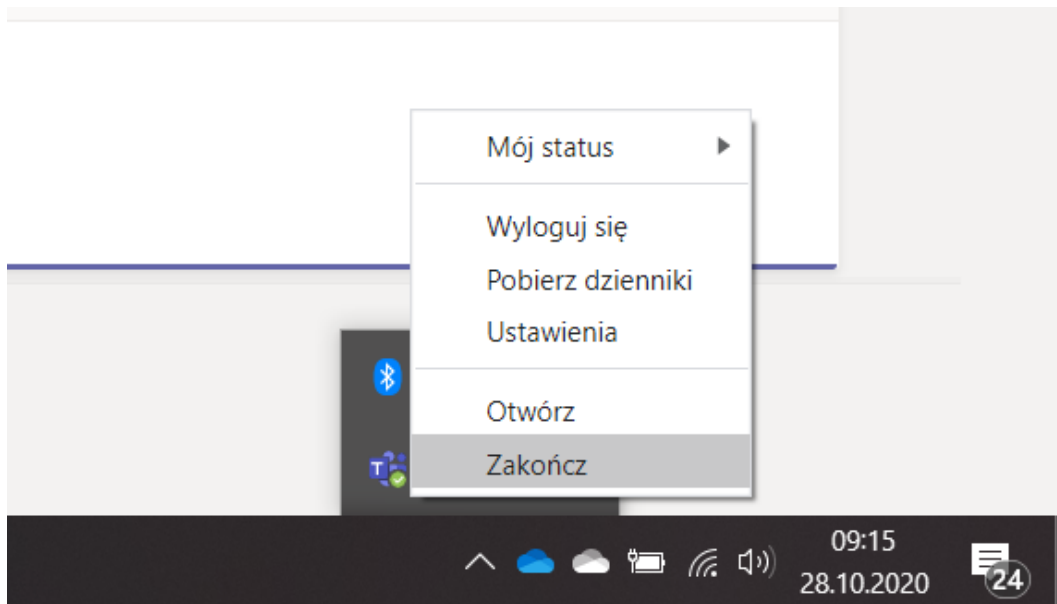
Rys. 14 Dostęp do aplikacji Teams pracującej w tle.

Zwyczajowo ikonka aplikacji Teams dostępna jest wśród ikon ukrytych oznaczonych symbolem \wedge . W celu odnalezienia jej należy kliknąć lewym przyciskiem myszy w \wedge (Rys. 15).



Rys. 15 Całkowite zamknięcie aplikacji Teams.

Następnie klikamy **prawym przyciskiem myszy** w ikonkę Teams i w dalszej kolejności w rozwiniętym dodatkowym menu należy wybrać opcję **Zakończ** (Rys. 16).

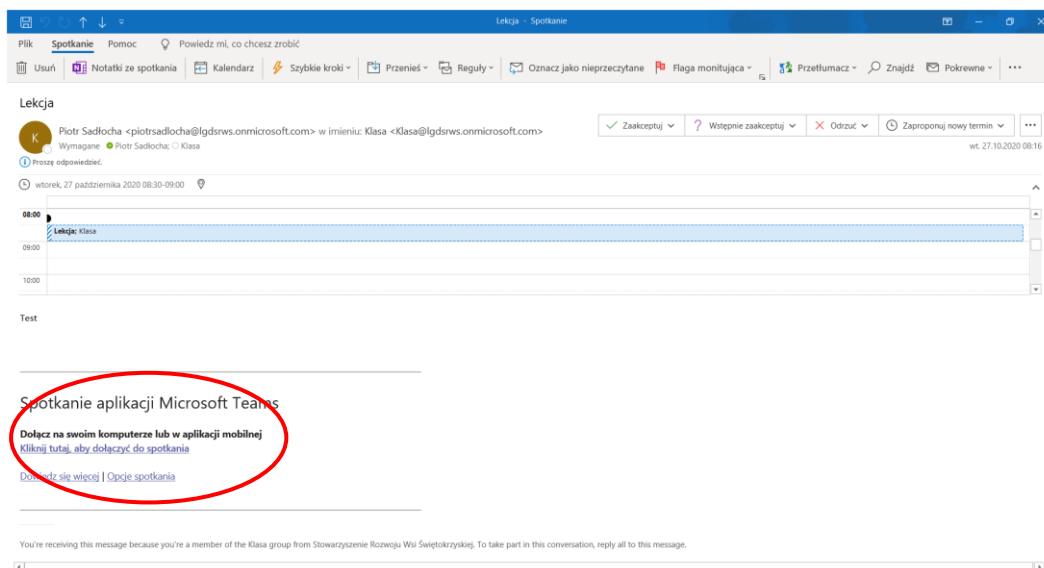


Rys. 16 Zakończenie pracy z Teams.

CZĘŚĆ II PODSTAWOWY SPOSÓB UDZIAŁU W ZDALNYCH LEKCJACH/SZKOLENIACH/SPOTKANIACH

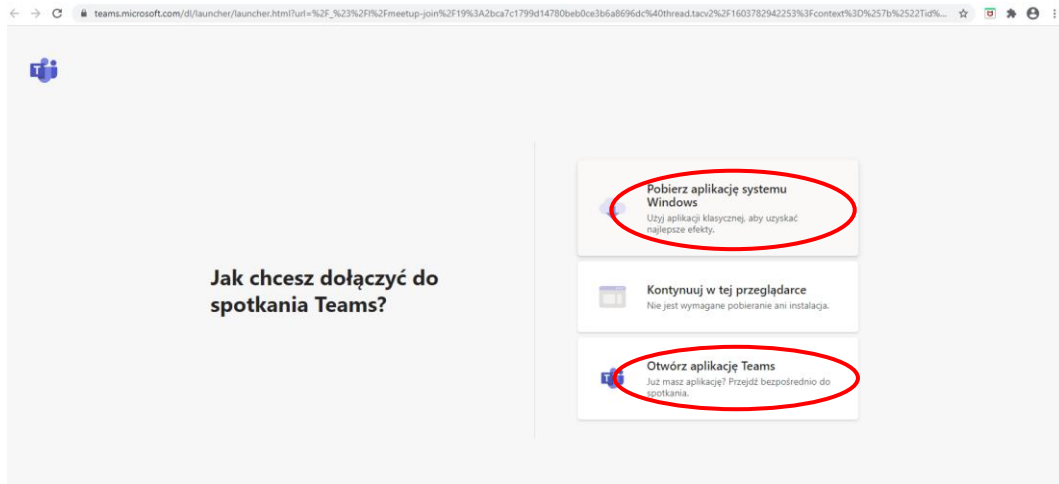
W kolejnych 8 rysunkach przedstawiamy najprostszy sposób dołączania do lekcji/szkolenia/spotkania. Zaznaczamy jednak, że wybranie tego sposobu ograniczy dostępne funkcje uczestnikowi/uczniowi do jedynie udziału w odbywającym się aktualnie spotkaniu/lekcji/szkoleniu. Pełne korzystanie z możliwości, które daje aplikacja Teams dostępne są dla osób, które utworzą sobie konto, w tym celu należy postępować zgodnie z zaleceniami zamieszczonymi w Części I niniejszej instrukcji.

Przed każdym spotkaniem/lekcją/szkoleniem uczestnik/uczeń będzie dostawał maila z zaproszeniem do dołączenia się do spotkania/lekcji/szkolenia.



Rys. 17 Wygląd maila z zaproszeniem na lekcje w programie pocztowym Outlook. Uwaga w innych programach wiadomość ta może wyglądać zupełnie inaczej.

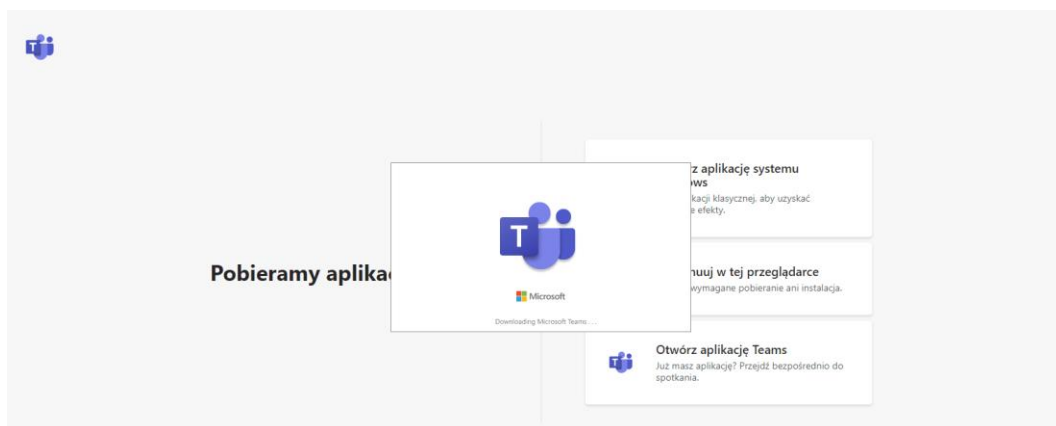
Najprostszym sposobem dołączenia do lekcji jest dołączenie poprzez kliknięcie w mailu z zaproszeniem na lekcję **Kliknij tutaj, aby dołączyć do spotkania**. (Rys. 17). Korzystając z tego sposobu należy zignorować mail otrzymany wcześniej z informacją o dołączeniu do zespołu, który został opisany w Części I instrukcji.



Rys. 18 Wygląd okna dialogowego przeglądarki internetowej z dostępem do pobrania aplikacji Teams.

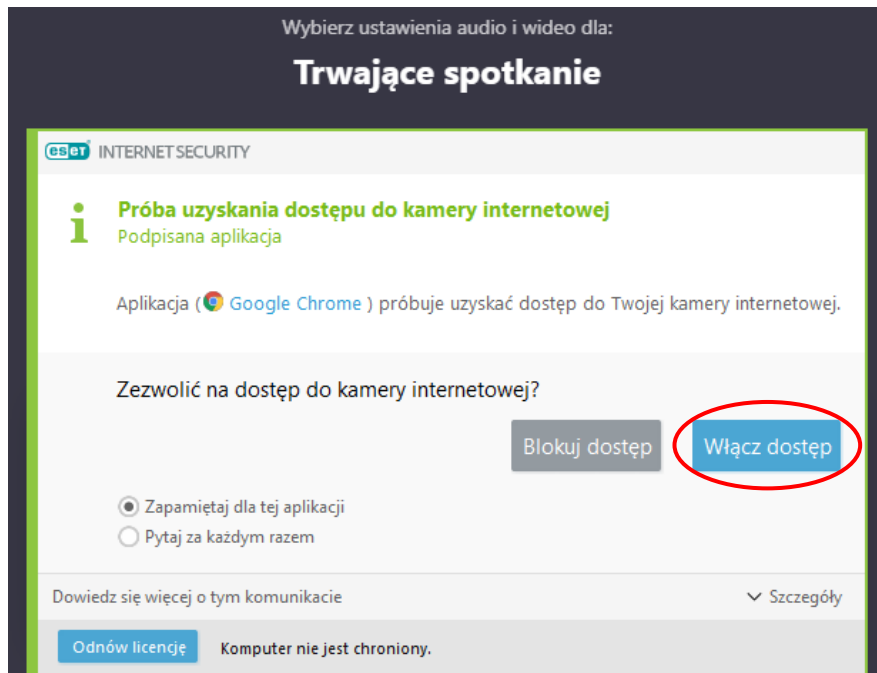
W kolejnym kroku otworzy się strona Internetowa, z której należy pobrać i zainstalować aplikację Teams. Wybierając opcję **Pobierz aplikację systemu** Windows (Rys. 18). Jeżeli uczeń/uczestnik ma już zainstalowaną na komputerze aplikację Teams, to w tym kroku wybiera opcję **Otwórz aplikację teams**.

Uwaga! Korzystanie z pobranej i zainstalowanej aplikacji zapewnia wyższą jakość odbioru nadawanej lekcji.



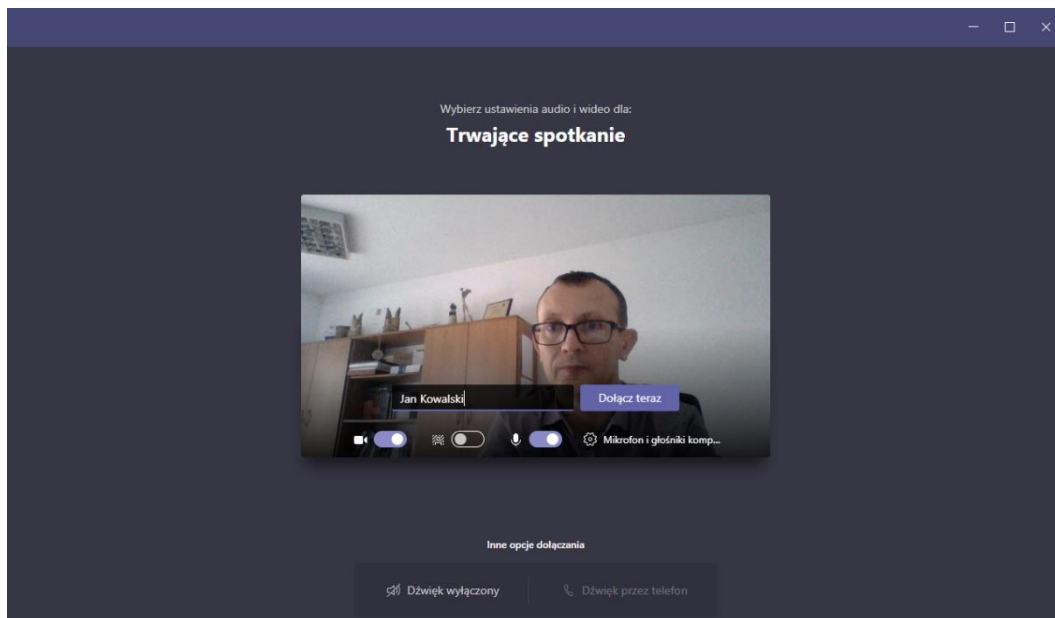
Rys. 19 Instalowanie i pierwsze uruchomienie aplikacji Teams.

Po pobraniu i zainstalowaniu aplikacja uruchomi się automatycznie i poprosi o włączenie dostępu do kamery internetowej, w tym celu należy wybrać opcję **Włącz dostęp**. (Rys. 20)



Rys. 20 Włączanie dostępu dla kamery internetowej.

W kolejnym kroku należy podać swoje **Imię i nazwisko** i zatwierdzić poprzez wybór opcji **Dołącz teraz**. (Rys. 21).

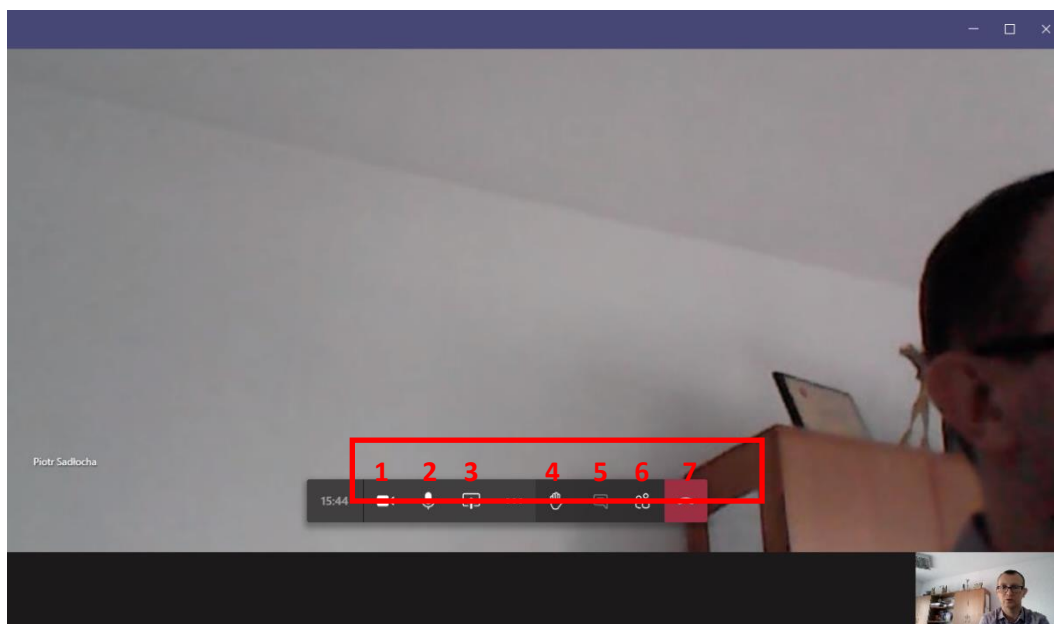


Rys. 21 Dołączanie do lekcji w trybie zdalnym z wykorzystaniem aplikacji Teams.

Po połączeniu uczeń będzie widział obraz przesyłany przez nauczyciela (Rys. 6). W celu uruchomienia **MENU** należy każdorazowo poruszyć myszą. Poszczególne ikony menu oznaczają:

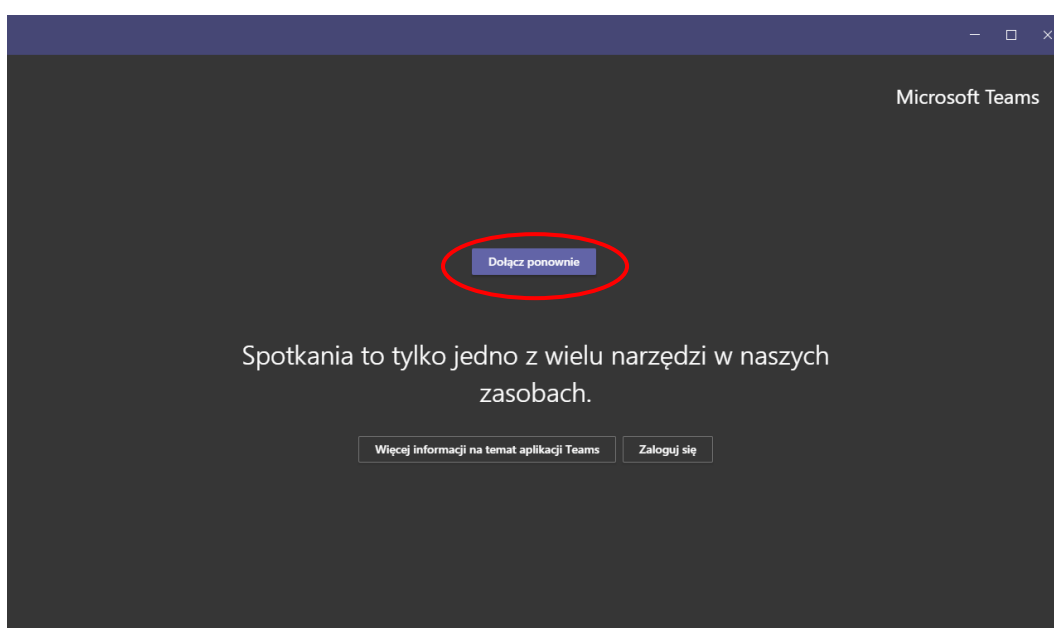
1 – włączanie/wyłączenie kamery, zalecamy wyłączać kamerę w celu poprawienia jakości transmisji danych,
2 – włączanie/wyłączenie mikrofonu, zalecamy włączać mikrofon tylko, gdy nauczyciel poprosi do odpowiedzi,

- 3 – udostępnianie pulpitu, ta opcja wymaga zgody prowadzącego spotkanie/nauczyciela, podnoszenie ręki, np. w celu zgłoszenia się do odpowiedzi,
- 4 – podnoszenie ręki w celu np. zgłoszenia chęci zadania pytania,
- 5 – czat z uczestnikami, ta funkcja jest dostępna tylko dla członków zespołu,
- 6 – lista uczestników spotkania,
- 7 – opuszczanie wideokonferencji.



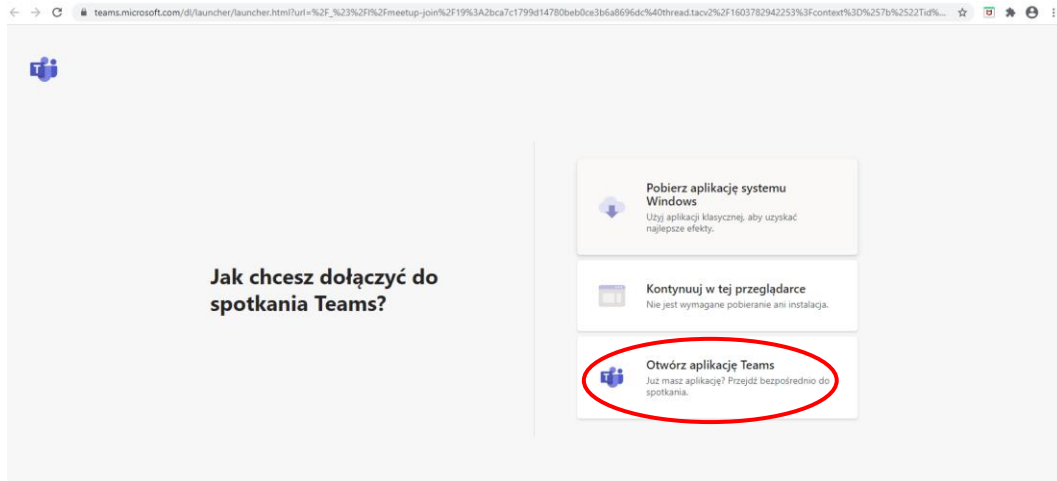
Rys. 22 Przekaz w trakcie wideokonferencji.

W przypadku omyłkowego opuszczenia spotkania/lekcji należy wybrać opcję **Dołącz ponownie** (Rys. 23).



Rys. 23 Ponowne dołączenie do spotkania/lekcji/szkolenia.

W przypadku otrzymania drogą mailową zaproszenia na kolejne spotkanie/lekcję po wybraniu kliknięciu linku w stopce maila z dostępem do spotkania/lekcji w nowo otwartej przeglądarce Internetowej należy wybrać opcję **Otwórz aplikację Teams** (Rys. 24).



Rys. 24 Dołączanie do spotkania/lekcji w przypadku posiadania zainstalowanej aplikacji Teams.

UWAGA!

CAŁKOWITE ZAMKNIĘCIE APLIKACJI TEAMS

Po zakończeniu spotkania/szkolenia/lekcji w trybie zdalnym aplikacja *Teams* niestety wciąż będzie pracować w tle, przez co spowolni pracę komputera na innych programach. W celu całkowitego zamknięcia aplikacji Teams zalecamy postępować zgodnie z krokami opisanymi w Części II instrukcji na str. 7.