

Załącznik 14
Plan szkoleń

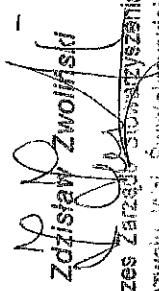
Nr	Zakres szkolenia	Grupa docelowa / uczesnik	Termin
1	1 Zasady działania i obsługi elektronicznego - internetowego systemu e-LGD 2 Wniosek o przyznanie pomocy, Kryteria wyboru operacji, grantobiorców; Procedury związane z oceną i wyborem; 3 System wdrażania LSR, piodziałanie 19.2	członkowie organu decyzyjnego, członkowie organu decyzyjnego, zarząd; pracownicy biura	przed 1 naborom wniosków realizowanym za pośrednictwem e-LGD, dalej indywidualnie w miarę potrzeb przed oceną wniosków ramach ogłoszanych naborów w miarę potrzeb
2	4 Szkolenia BHP	pracownicy biura	II pot. 2016 r.; następnie w miarę potrzeb
3	5 Kodeks Pracy	Dyrektor biura	zgodnie z przepisami Prawa Pracy II pot. 2016 r.
4	6 Prawo o Stowarzyszeniach	zarząd; pracownicy biura	I pot. 2017 r.
5	7 Planowanie Strategiczne	Dyrektor biura	II pot. 2018 r.
6	8 Monitoring i ewaluacja projektów unijnych	Satrzy specjalista ds. zarządzania projektami; Specjalista ds. zarządzania projektami	I pot. 2017 r.
7	8		

SBRR - Biuro PROW
Specjalista ds. kontroli

Anna Grzegorzuk Śledzińska

2018 - 02 - 20

Łagów, 30.11.2016 r.
miejscowość i data


Prezes Zarządu Stowarzyszenia
Rozwoju Wsi Świeckiej

podpisy osób reprezentujących LGD