

Załącznik nr 8 do Zarządzenia
Dyrektora biura nr 4/2026 z dn. 28 lipca 2026 r.

Wzór pisma P3 do wnioskodawcy dotyczący wezwania do uzupełnienia złożonego protestu

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

(oznaczenie adresata pisma
wskazujące jego imię, nazwisko lub pełną
nazwę oraz adres miejsca zamieszkania
albo siedziby)

Działając na podstawie art. 22a ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554) uprzejmie informuję, że złożony przez Pana/Panią protest od wyniku oceny operacji pn. _____ (tytuł operacji) złożonej w ramach naboru wniosków _____ (wskazanie zakresu tematycznego i innych danych pozwalających na identyfikację naboru), nie spełnia warunków formalnych / zawiera oczywiste omyłki (wybrać właściwe) i wymaga uzupełnienia/poprawienia w nim oczywistych omyłek (wybrać właściwe) w następującym zakresie:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(w punktach wyżej należy wskazać zakres uzupełnień/poprawienia omyłek, jakie musi przedłożyć wnioskodawca. Przy specyfikacji zakresu uzupełnień, LGD może odwołać się do konkretnych fragmentów/punktów karty rozpatrzenia protestu i wskazać zakres uzupełnień/poprawek wynikający z wypełnionej Karty)

W związku z powyższym Lokalna Grupa Działania zwraca się z uprzejmą prośbą o przekazanie wskazanych wyżej uzupełnień lub poprawek w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

W przypadku niedoręczenia wskazanych w piśmie poprawek/uzupełnień w wyznaczonym terminie, złożony przez Państwo protest zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, zgodnie z art. 22a ust.3 przywołanej na wstępie ustawy.

(podpis w imieniu LGD)