

*Załącznik nr 10 do Zarządzenia
Dyrektora biura nr 4/2026 z dn. 28 lipca 2026 r.*

Wzór pisma P5 do wnioskodawcy dotyczącego decyzji Rady po przekazaniu protestu do ponownej oceny przez ZW

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

*(oznaczenie adresata pisma
wskazujące jego imię, nazwisko lub pełną
nazwę oraz adres miejsca zamieszkania
albo siedziby)*

Działając na podstawie art. 22e ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554), zwanej dalej „ustawą”, Lokalna Grupa Działania uprzejmie informuje, że w wyniku ponownej oceny operacji pn. objętej wnioskiem o wsparcie złożonym przez W ramach naboru , dokonanej w związku ze złożeniem przez Panią /Pana protestu od wyniku oceny operacji oraz przekazaniem sprawy do ponownego rozpatrzenia przez LGD przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Rada LGD:

.....
.....
*podtrzymała wcześniejszą ocenę w zakresie
(W związku z powyższym operacja nie została wybrana, lub została wybrana ale nie została zmieniona punktacja i nie mieści się w ustalonej dla tego naboru kwocie wsparcia – wpisać stosownie do sytuacji.).*

POUCZENIE

Od powyższego rozstrzygnięcia przysługuje wnioskodawcy skarga do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22 h ustawy.

Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.

Kompletna dokumentacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje:

- 1) wniosek o wsparcie,
- 2) wniesiony protest,
- 3) pismo LGD wzywające do poprawienia/uzupełnienia protestu – jeżeli dotyczy;
- 4) pismo P2 (dotyczące wyniku oceny wniosku przez Radę),
- 5) rozstrzygnięcie ZW w zakresie protestu,

Załącznik nr 10 do Zarządzenia

Dyrektora biura nr 4/2026 z dn. 28 lipca 2026 r.

Wzór pisma P5 do wnioskodawcy dotyczącego decyzji Rady po przekazaniu protestu do ponownej oceny przez ZW

- 6) pismo P5 (dotyczące poinformowania wnioskodawcy o ostatecznej decyzji podjętej przez Radę)
– wraz z ewentualnymi załącznikami.

Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

Skarga podlega wpisowi stałemu.

.....
(Podpis w imieniu LGD)