

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
 Dyrektora biura nr 4/2026 z dn. 28 lipca 2026 r.

KARTA OCENY WNIOSKU O WSPARCIE

Znak sprawy:	
Nazwa Wnioskodawcy	
Data przyjęcia wniosku	

CZĘŚĆ A0: WERYFIKACJA ZŁOŻENIA WNIOSKU ZA POMOCĄ DEDYKOWANEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO ARIMR					
Lp.	Weryfikacja złożenia wniosku o wsparcie w sposób określony w rozdziale VI.4. punkt 2 wytycznych podstawowych	Weryfikujący			
		TAK	NIE		
1.	Wniosek o wsparcie został złożony za pomocą dedykowanego systemu teleinformatycznego ARiMR, o którym mowa w wytycznych podstawowych* * - w przypadku zaznaczenia NIE LGD nie wybiera operacji objętej tym wnioskiem o wsparcie (Rada LGD podejmuje uchwałę o niewybraniu operacji z ww. powodu), o czym informuje wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony przez niego wniosek. W takiej sytuacji należy przejść od razu do części D karty, zaznaczyć, że operacja nie została wybrana oraz wpisać numer uchwały Rady LGD o niewybraniu operacji.	☐	☐		
CZĘŚĆ A1: OCENA FORMALNA WNIOSKU					
Lp.	Ocena kompletności wniosku o której mowa rozdziale VII.4.1 punkt 2 wytycznych podstawowych:	Weryfikujący			
		TAK	DO UZUP.		
1.	wniosek został wypełniony we wszystkich wymaganych polach oraz zostały do niego dołączone wszystkie wymagane załączniki.	☐	☐		
CZĘŚĆ A2: WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W RAMACH LSR					
L.P	Opis warunku udzielenia wsparcia ustalonego w Regulaminie naboru wniosków lub zgodności z warunkami wsparcia określonymi w wytycznych podstawowych i szczegółowych	TAK	NIE	DO UZUP.	ND
I.	ZGODNOŚĆ OPERACJI Z LSR:				
I.1.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie.	☐	☐	☐	
I.2.	Operacja realizuje wskaźniki:				
I.2.a	Wskaźnik produktu	☐	☐	☐	
I.2.b	Wskaźnik rezultatu	☐	☐	☐	
I.3.	Operacja spełnia inne warunki zgodności z LSR (wymienić, ewentualnie w razie potrzeby wstawić dodatkowe wiersze poniżej...)	☐	☐	☐	☐

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora biura nr 4/2026 z dn. 28 lipca 2026 r.

II.	ZGODNOŚĆ OPERACJI Z OGÓLNYMI WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W WYTYCZNYCH PODSTAWOWYCH:				
II.1..	<i>Wnioskodawca jest: osobą fizyczną, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat, albo osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej</i>	☐	☐	☐	
II.2	<i>Wnioskodawca posiada numer EP</i>	☐	☐	☐	
III.	Zgodność operacji z warunkami wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych wdrażanie LSR (wspólne dla wszystkich kategorii operacji, lub dla grup kategorii)				
III.1.	<i>wniosek jest jedynym wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę w tym naborze wniosków</i>	☐	☐	☐	
III.2.	<i>Wnioskowana kwota pomocy jest nie wyższa niż kwota maksymalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie wyższa niż 500 tys. zł – w pozostałych przypadkach. oraz nie niższa niż kwota minimalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie niższa niż 50 tys. zł.</i>	☐	☐	☐	
III.3.	<i>Wnioskowany poziom pomocy w kwocie zaokrąglonej w dół do pełnych groszy, nie przekracza poziomu dofinansowania określonego przez LGD w regulaminie naboru oraz nie przekracza maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania określonego w wytycznych, wynoszącego: 1) do 75% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji realizowanych przez JSFP; 2) do 100% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji: a) nieinwestycyjnych: - realizowanych przez beneficjentów innych niż JSFP, b) inwestycyjnych obejmujących inwestycje nieprodukcyjne, realizowane przez beneficjentów innych niż JSFP.</i>	☐	☐	☐	
III.4.	<i>Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów nie może przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR. Limitu nie stosuje się do JSFP i LGD</i>	☐	☐	☐	☐
III.5.	<i>Suma pomocy na operacje realizowane przez JSFP, inne niż operacje realizujące koncepcje SV, nie może przekroczyć 40% środków LSR w ramach: 1) PS WPR w przypadku LSR współfinansowanych jedynie w ramach PS WPR; 2) wszystkich programów realizujących RLKS w przypadku LSR wielofunduszowej.</i>	☐	☐	☐	☐
III.6.	<i>Suma pomocy na operacje własne LGD oraz przygotowanie i realizację międzynarodowych projektów partnerskich, gdy beneficjentem jest LGD, nie może przekroczyć 20% środków komponentu Wdrażanie LSR w ramach PS WPR.</i>	☐	☐	☐	☐
III.7.	<i>Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP, ma na obszarze wiejskim objętym LSR siedzibę lub oddział – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną. Wymieniony wyżej warunek nie ma zastosowania do: 1) LGD;</i>	☐	☐	☐	☐

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora biura nr 4/2026 z dn. 28 lipca 2026 r.

	2) gminy, której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR; 3) powiatu, jeżeli przynajmniej jedna z gmin, której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, objęta jest obszarem tego powiatu; 4) gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych				
III.8.	Wnioskodawca wykonujący działalność gospodarczą posiada status mikro lub małego przedsiębiorcy, a w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej – warunki przyznania pomocy są spełnione przez wszystkich współników spółki.	☐	☐	☐	☐
III.9.	Wnioskodawca nie jest województwem	☐	☐	☐	
III.10.	Operacja zakłada miejsce świadczenia usług lub realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐	☐	☐
III.11.	Realizacja operacji nastąpi w: a) maksymalnie w 2 etapach, b) terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.	☐	☐	☐	
III.12.	W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:				
III.12.1	na obszarze objętym LSR	☐	☐	☐	
III.12.2	na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.	☐	☐	☐	☐
III.13.	w przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.	☐	☐	☐	☐
III.14.	operacja nie obejmuje: budowy lub modernizacji dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków.	☐	☐	☐	
III.15.	operacja nie dotyczy: a) świadczenia usług rolniczych, b) realizowanych w zakresach, o których mowa w rozdziale III ust. 5 pkt 5-7 wytycznych szczegółowych, inwestycji w budynki lub budowle: – w których są udzielane świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej lub jest sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 w rozumieniu przepisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, – zajmowane lub wykorzystywane przez placówki wsparcia dziennego w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, domy pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej, młodzieżowe ośrodki wychowawcze w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu i resocjalizacji	☐	☐	☐	

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora biura nr 4/2026 z dn. 28 lipca 2026 r.

	nieletnich, przedszkola, szkoły, ich oddziały oraz placówki w rozumieniu przepisów ustawy Prawo oświatowe.				
III.16.	operacja jest zgodna z przedmiotem działalności wnioskodawcy.	☐	☐	☐	☐
IV.	Zgodność operacji z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych dla poszczególnych kategorii operacji.				
IV.1.	W przypadku operacji z zakresu poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc przyznaje się, jeżeli:				
IV.1.1.	wnioskodawcą jest JSFP albo organizacja pozarządowa	☐	☐	☐	☐
IV.1.2.	operacja zakłada, iż jej efekty będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.	☐	☐	☐	
III.1.3.	infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna;	☐	☐	☐	
III.1.4.	koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.	☐	☐	☐	
IV.2.	W zakresie włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc przyznaje się, jeżeli operacja spełnia następujące warunki:				
IV.2.1.	w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na operację inwestycyjną pomoc przyznaje się podmiotom świadczącym usługi na rzecz grup osób wymagających włączenia w ramach swoich zadań statutowych albo ustawowych, w szczególności organizacjom pozarządowym lub instytucjom kultury	☐	☐	☐	☐
IV.2.2	operacja nie jest realizowana w ramach działalności gospodarczej, do której stosuje się ustawę Prawo przedsiębiorców.	☐	☐	☐	
IV.3	W przypadku operacji z zakresu kształtowanie świadomości obywatelskiej pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:				
IV.3.1	1. dotyczy co najmniej jednego z poniższych obszarów: a) zrównoważonego rolnictwa, b) gospodarki rolno-spożywczej, c) zielonej gospodarki lub biogospodarki, d) wsparcia rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości, e) wsparcie wzmocnienia odporności cywilnej lokalnych społeczności, f) wsparcie działań na rzecz walki z dezinformacją, g) wzmacniania programów edukacji liderów życia publicznego lub społecznego; h) przeciwdziałania zmianom klimatycznym, i) promocji ekonomii społecznej; 2. nie obejmuje inwestycji dotyczących budowy lub przebudowy, w rozumieniu art. 3 pkt 6 lub 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, elementów infrastruktury oraz małej architektury, w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.	☐	☐	☐	☐
IV.4.	W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa kulturowego polskiej wsi pomoc na operację, która dotyczy inwestycji w obiekt zabytkowy, przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż obiekt jest objęty formą ochrony	☐	☐	☐	☐

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
 Dyrektora biura nr 4/2026 z dn. 28 lipca 2026 r.

	zabytków (np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.).				
IV.5.	W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc na inwestycje infrastrukturalne przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody.	☐	☐	☐	☐
IV.6.	Pomoc na operację własną LGD przyznaje się, jeżeli:				
IV.6.1.	LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR;	☐	☐	☐	☐
IV.6.2.	Ponadto operacja: a) jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR, b) realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne, c) spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia, d) nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim, z wyłączeniem przygotowania lub realizacji międzynarodowych projektów partnerskich. e) nie dotyczy następujących zakresów wsparcia: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO, rozwój KŁŻ oraz przygotowanie projektów partnerskich innych niż międzynarodowe.	☐	☐	☐	

CZĘŚĆ A3. WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA (W TYM ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR).

Operacja spełnia warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR		TAK	NIE	DO UZUP
(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych powyżej w części A2 warunków udzielenia wsparcia nie został spełniony i wniosek nie podlega dalszej ocenie, czyli ocenie operacji według kryteriów oceny, o czym należy poinformować wnioskodawcę pismem P2). UWAGA: Sam brak kompletności wniosku nie jest podstawą do uznania, że wniosek nie podlega ocenie według kryteriów. Dopiero jeżeli ze względu na brak kompletności wniosek nie pozwala na ocenę zgodności operacji z zasadami udzielenia wsparcia, możemy go pozostawić bez dalszej oceny, ale wtedy z tego powodu, że nie spełnia warunku udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, a nie dlatego, że jest niekompletny. Natomiast brak zgodności z LSR (umownie, chodzi o brak zgodności z warunkami określonymi w regulaminie jak: zgodność z zakresem tematycznym, realizacja wskaźników, określone kryteria dostępowe) jak najbardziej może stanowić podstawę do uznania, że wniosek nie spełnia warunków udzielenia wsparcia wynikających z LSR i wtedy można nie dokonywać oceny operacji według kryteriów.		☐	☐	☐
Zweryfikował				
Imię i nazwisko				
Data i podpis				
Informacje na temat uzupełniania dokumentów lub uzyskania wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia oceny z warunkami udzielenia wsparcia:				

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
 Dyrektora biura nr 4/2026 z dn. 28 lipca 2026 r.

(w polu poniżej należy wpisać podstawowe informacje, dotyczące uzupełnień poprawek złożonych do wniosku, zwłaszcza: data otrzymania przez wnioskodawcę pisma P1, zakres uzupełnień, poprawek, które zostały wniesione przez wnioskodawcę, a jeżeli nie zostały wniesione w terminie również zawrzeć taką informację. Generalnie chodzi o to, aby mieć potwierdzenie, że LGD wypełniła obowiązek wynikający z ustawy i wezwała wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w zakresie wszystkich braków i uchybień uniemożliwiających lub utrudniających ocenę, wybór lub ustalenie kwoty wsparcia dla operacji.)

CZĘŚĆ A4. OSTATECZNY WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA (W TYM ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR).

Operacja spełnia warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR	TAK	NIE
	☐	☐
Zweryfikował		
Imię i nazwisko		
Data i podpis		

Ocena punktowa dokonywana jest na Karcie indywidualnej oceny punktowej, stanowiącej załącznik do niniejszej karty. Wynik oceny, po uwzględnieniu ewentualnego postępowania określonego w par. 11 ust. 9 - 11 procedury należy przenieść do części B karty

CZĘŚĆ B: OCENA OPERACJI WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU

l.p.	Nazwa kryterium oceny	Przyznana ocena
1.	Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Zarządu	
2.	Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Zarządu	

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
 Dyrektora biura nr 4/2026 z dn. 28 lipca 2026 r.

3.	Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Zarządu					
4.	Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Zarządu					
Łączna liczba przyznanych punktów dla operacji						
CZĘŚĆ B2: USTALENIE SPEŁNIANIA MINIMÓW PUNKTOWYCH (JEŻELI DOTYCZY)						
Operacja spełnia minima punktowe warunkujące uzyskanie wsparcia w ramach LSR (uzyskała minimalną liczbę punktów w kryteriach dostępowych ustalonych jako: 1. warunek określający obowiązek uzyskania minimalnej liczby w określonym, wybranym kryterium, lub 2. warunek ustalający minimalną liczbę sumy punktów uzyskanych w ocenie według kryteriów oceny operacji. - Jeżeli dotyczy		<table border="1"> <tr> <th>TAK</th> <th>NIE</th> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	TAK	NIE	☐	☐
TAK	NIE					
☐	☐					
Uzasadnienie w przypadku nie spełniania minimów punktowych. Operacje nie spełniające powyższych minimów, nie są umieszczane na liście operacji wybranych.						
CZĘŚĆ C: USTALENIE KWOTY WSPARCIA						
Wyszczególnienie zakresu		<table border="1"> <tr> <th>TAK</th> <th>NIE</th> </tr> </table>	TAK	NIE		
TAK	NIE					
1) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami wytycznych szczegółowych		<table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	☐	☐		
☐	☐					
2) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, oraz w granicach wyznaczonych limitów w wytycznych szczegółowych		<table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	☐	☐		
☐	☐					
3) Wnioskowana kwota wsparcia mieści się w dostępnych dla beneficjenta limitach pozostających do wykorzystania w okresie programowania 2023 – 2027,		<table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	☐	☐		
☐	☐					
4) Koszty są racjonalne i uzasadnione zakresem operacji		<table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	☐	☐		
☐	☐					
Zastosowano korektę kwoty wsparcia w wysokości						
Ustalona kwota wsparcia						
Uzasadnienie ustalonej kwoty wsparcia (w przypadku przyznania innej kwoty niż wnioskowana)						

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora biura nr 4/2026 z dn. 28 lipca 2026 r.*

CZĘŚĆ D: PODSUMOWANIE WERYFIKACJI I OCENY OPERACJI, INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI.		
	TAK	NIE
Operacja została wybrana do realizacji w ramach LSR	☐	☐
Operacja mieści się w kwocie przeznaczonej na udzielenie wsparcia (zaznaczyć tylko jeżeli operacja została wybrana)	☐	☐
Numer uchwały Rady w sprawie weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w ramach LSR lub w sprawie weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w ramach LSR oraz wyboru operacji do wsparcia		
Przewodniczący Rady		
Imię i nazwisko		
Data i podpis		

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
 Dyrektora biura nr 4/2026 z dn. 28 lipca 2026 r.

Załącznik do Karty oceny wniosku o wsparcie nr

Karta indywidualnej oceny

CZĘŚĆ A: DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU			
Znak sprawy:			
Nazwa Wnioskodawcy			
Data przyjęcia wniosku		Wnioskowane dofinansowanie	

CZĘŚĆ B: IDENTYFIKACJA OCENIĄJACEGO	
Imię i nazwisko	Grupa interesu

CZĘŚĆ C: OCENA WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI			
LP.	KRYTERIUM	OCENA	UZASADNIENIE
1.			
2.			
n...			
Przyznana liczba punktów			

CZĘŚĆ D: USTALENIE KWOTY WSPARCIA		
Wyszczególnienie zakresu	TAK	NIE
1) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami wytycznych szczegółowych	☐	☐
2) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, oraz w granicach wyznaczonych limitów w wytycznych szczegółowych	☐	☐

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
 Dyrektora biura nr 4/2026 z dn. 28 lipca 2026 r.*

3)Wnioskowana kwota wsparcia mieści się w dostępnych dla beneficjenta limitach pozostających do wykorzystania w okresie programowania 2023 – 2027	☐	☐
4)Koszty są racjonalne i uzasadnione zakresem operacji	☐	☐
Zastosowano korektę kwoty wsparcia w wysokości:		
Ustalona kwota wsparcia		
Uzasadnienie ustalonej kwoty wsparcia (w przypadku przyznania innej kwoty niż wnioskowana)		
Data zakończenia oceny		
Podpis oceniającego		
Podpis protokolanta		
Podpis przewodniczącego Rady		