

Załącznik nr 6 do Zarządzenia
Dyrektora biura nr 1/2026 z dn. 14 stycznia 2026 r.

Wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach zadań finansowanych z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027		Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć)	
..... znak sprawy (wypełnia LGD)		Liczba załączników data przyjęcia, podpis(wypełnia LGD)	
I INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTU			
1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD			
1.1 Nazwa LGD		1.2 Numer identyfikacyjny LGD	
2. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTU, WYBORU GRANTOBIORCY, UDZIELONEGO DORADZTWA			
2.1 Numer konkursu	2.2 Grantobiorca wybrany	2.3 Udzielono doradztwa	
	☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE	
II IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)			
1. RODZAJ WNIOSKODAWCY			
☐	1.1. Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, w tym Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich		
☐	1.2. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR		
☐	1.3. Jednostki Sektora Finansów Publicznych		
2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY			
2.1 Nazwa		2.2 NIP	
2.3 KRS / Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ		2.4 REGON	
2.5 Numer w Ewidencji Producentów			
3. ADRES PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY			
3.1 Województwo		3.2 Powiat	
3.3 Gmina			
3.4 Ulica	3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu	3.11 Nr faksu

Załącznik nr 6 do Zarządzenia
Dyrektora biura nr 1/2026 z dn. 14 stycznia 2026 r.

3.12 Adres e-mail		3.13 Adres www	
4. ADRES ODDZIAŁU PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY LUB JEGO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ			
4.1 Województwo		4.2 Powiat	
4.4 Ulica		4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu
4.8 Kod pocztowy		4.9 Poczta	
4.10 Nr telefonu		4.11 Nr faksu	
4.12 Adres e-mail		4.13 Adres www	
5. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane, jeżeli inny niż podany w pkt. 3 lub 4)			
5.1 Województwo		5.2 Powiat	
5.4 Ulica		5.5 Nr domu	5.6 Nr lokalu
5.8 Kod pocztowy		5.9 Poczta	
5.10 Nr telefonu		5.11 Nr faksu	
5.12 Adres e-mail		5.13 Adres www	
6. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY			
6.1 Imię		6.2 Nazwisko	
6.4 Imię		6.5 Nazwisko	
6.6 Funkcja		6.7 Funkcja	
7. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY			
7.1 Imię		7.2 Nazwisko	
7.4 Województwo		7.5 Powiat	
7.7 Ulica		7.8 Nr domu	7.9 Nr lokalu
7.10 Miejscowość			

Załącznik nr 6 do Zarządzenia
Dyrektora biura nr 1/2026 z dn. 14 stycznia 2026 r.

7.11 Kod pocztowy		7.12 Poczta		7.13 Nr telefonu		7.14 Nr faksu	
7.15 Adres e-mail				7.16 Adres www			
8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU							
8.1 Imię		8.2 Nazwisko			8.3 Nr telefonu		
8.4 Nr faksu				8.5 Adres e-mail			
III OKREŚLENIE DOSTĘPNEGO LIMITU							
1. SUMA POMOCY ORAZ GRANTÓW WYPŁACONYCH/PRYZNANYCH WNIOSKODAWCY (Zgodnie z Rozdz. IV.1. ust. 7 wytycznych szczegółowych- wdrażanie LSR):							
Lp.	Nr umowy				Kwota dofinansowania		
RAZEM							
2. DOSTĘPNY LIMIT							
IV PLAN FINANSOWY							
1. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI GRANTU							
Lp.	Rodzaj kosztów			Całkowite koszty grantu		Koszty kwalifikowalne grantu	
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
	Ogółem koszty realizacji grantu (1.1+1.2+1.3+1.4)						
2. POZIOM DOFINANSOWANIA (%)							
3. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY							
4. WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO GRANTOBIORCY							
5. WNIOSKOWANA KWOTA ZALICZKI							
V IDENTYFIKACJA ZADANIA							

Załącznik nr 6 do Zarządzenia
Dyrektora biura nr 1/2026 z dn. 14 stycznia 2026 r.

1. INFORMACJA O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE			
2. NUMER ZADANIA, O KTÓREGO REALIZACJĘ UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA (wg umowy o przyznanie pomocy na projekt grantowy)			
3. TYTUŁ ZADANIA			
4. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU GRANTOBIORCÓW			
5. OPIS PLANOWANEGO SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA (należy opisać, w jaki sposób grantobiorca zamierza wykonać zadanie, o którego realizację się ubiega)			
6. OPIS PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ELEMENTÓW ZADANIA			
Lp.	Nazwa elementu zadania	Krótki opis planowanego sposobu wykonania / realizacji danego elementu zadania	
7. WSKAŹNIKI PRODUKTU (wg umowy o przyznanie pomocy na projekt grantowy)			
Lp.	Nazwa wskaźnika	Sposób weryfikacji	Wartość
1.			
2.			
8. WSKAŹNIKI REZULTATU (wg umowy o przyznanie pomocy na projekt grantowy)			
Lp.	Nazwa wskaźnika	Sposób weryfikacji	Wartość
1.			
2.			
9. TERMIN ROZPOCZĘCIA REALIZACJI ZADANIA		10. TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZADANIA	
11. TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU/SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO (dd.mm.rr)			
112. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA			

Załącznik nr 6 do Zarządzenia
Dyrektora biura nr 1/2026 z dn. 14 stycznia 2026 r.

VI ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY ZADANIA									
LP.	Rodzaj kosztu	Uzasadnienie	Jedn. Miary	Liczba jedn.	Cena jedn.	Razem	W tym:		
							Dotacja	Wkład własny	
								Rzeczowy	Finansowy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
I	Koszty kwalifikowalne zgodnie z wytycznymi podstawowymi rozdział VIII								
1.									
1.1.									
1.2.									
Razem 1									
2									
2.1.									
2.2.									
Razem 2									
(...)									
(...)									
Razem (...)									
Razem I									
II	Koszty ogólne								
1.									
2.									
Razem II									
Suma kosztów całkowitych (I+II) PLN									
Wnioskowana kwota grantu									

Załącznik nr 6 do Zarządzenia
Dyrektora biura nr 1/2026 z dn. 14 stycznia 2026 r.

VII OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY	
1. Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości:	zł
Słownie:	
2. Oświadczam, że: a) znane mi są zasady powierzania i wypłaty grantu w ramach projektu grantowego określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR oraz wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR b) znane mi są zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązki informacyjne LGD c) zadanie grantowe określone w niniejszym wniosku nie jest finansowane z udziałem innych środków publicznych, d) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 17); e) podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu; f) podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia o którym mowa w rozdziale VII,1, ust. 13-14 wytycznych podstawowych. g) podmiot, który reprezentuję, nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.) h) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 poz. 17) i) podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości projektu grantowego; j) podmiot, który reprezentuję, jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższe zadanie może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT¹. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.	
3. Zobowiązuję się do: a) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją zadania w terminie do jego zakończenia; b) zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu do osiągnięcia celu projektu grantowego w terminie jego zakończenia; c) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu grantowego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym przez niego terminie; d) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach „Wsparcie na wdrażanie LSR na lata 2023 – 2027”. e) informowania o źródle finansowania zadania, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę; f) pisemnego informowania Grantodawcy o zaprzestaniu działalności w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;	

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Zarządzenia

Dyrektora biura nr 1/2026 z dn. 14 stycznia 2026 r.

- g) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, Lokalnej Grupy Działania „Białe Ługi” oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;
- h) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu lub jego części wypłacanej przez LGD przed realizacją zadania oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków;
- i) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem o powierzenie grantu oraz o wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach zadania objętego niniejszym wnioskiem;
- j) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o powierzenie grantu;
- k) prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w rozdziale IX.1. ust. 1 pkt 6 wytycznych podstawowych, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- l) stosowania Księgi wizualizacji PS WPR 2023-2027.

4. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Lokalną Grupę Działania „Białe Ługi”, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w celach wynikających z wdrażania LSR na lata 2023-2027.
- b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,

..... Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)	 podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika
---	---

VIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Nazwa załącznika	TAK	ND	Liczba
1.	Wersja elektroniczna wniosku	☐		
2.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia	☐	☐	
3.	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków - kopia	☐	☐	
4.	Pozwolenie Konserwatora Zabytków za przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji - kopia	☐	☐	
5.	Kosztorys konserwatorski - kopia	☐	☐	
6.	Program prac konserwatorskich - kopia	☐	☐	
7.	Fotograficzna dokumentacja zabytku	☐	☐	
8.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - kopia	☐	☐	
9.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym) - kopia	☐	☐	
10.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo	☐	☐	

Załącznik nr 6 do Zarządzenia
Dyrektora biura nr 1/2026 z dn. 14 stycznia 2026 r.

	historycznym (w przypadku grantów obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia			
11.	Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone - kopia	☐	☐	
12.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego	☐	☐	
13.	Kosztorys - kopia	☐	☐	
14.	Partnerzy projektu (załącznik nr 1 do wniosku)	☐	☐	
15.	Umowy partnerskie (powinny zawierać co najmniej dane identyfikacyjne partnera i zakres współpracy oraz podpis osób upoważnionych do reprezentacji).	☐	☐	
16.	Inne załączniki	☐	☐	
RAZEM LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW				