

Załącznik nr 9 do Zarządzenia Dyrektora biura nr 4/2024
z dnia 24 września 2024 r.

Wzór pisma P4 do wnioskodawcy dotyczącego pozostawienia złożonego protestu bez rozpatrzenia

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

(oznaczenie adresata pisma
wskazujące jego imię, nazwisko lub pełną
nazwę oraz adres miejsca zamieszkania
albo siedziby)

Działając na podstawie art. 22f ust. 1pkt. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 poz. 378) - zwanej dalej ustawą, Lokalna Grupa Działania **pozostawia bez rozpatrzenia** protest złożony przez od wyniku oceny/wyboru operacji p.n.
(podać nazwę operacji, ew. inne dane identyfikujące wniosek).

Powodem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia jest fakt, iż pomimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 21 ust. 6 przywołanej na wstępie ustawy, protest:

1. **został wniesiony z naruszeniem terminu określonego w art. 22a ust. 1 ustawy;**
2. Bez spełnienia wymogów określonych w art. 22a ust. 2 punkt 4 (lub punkt 5) ustawy, tj. bez wskazania:
 - 1) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, lub
 - 2) kryteriów wyboru operacji– z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;
- 3) bez wskazania zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem. **Wybrać prawidłową przyczynę pozostawienia bez rozpatrzenia protestu.**

Zgodnie z art. 22f ust. 1pkt. 1 ustawy w przypadku nie spełnienia wyżej określonego warunku/wyżej określonych warunków, protest pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym LGD informuje wnioskodawcę.



*Załącznik nr 9 do Zarządzenia Dyrektora biura nr 4/2024
z dnia 24 września 2024 r.*

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD)

POUCZENIE

Od pozostawienia protestu bez rozpatrzenia przysługuje wnioskodawcy skarga do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22 h ustawy.

Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.

Kompletna dokumentacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje:

- 1) wniosek o wsparcie,
- 2) wniesiony protest,
- 3) pismo P2 (dotyczące wyniku oceny wniosku przez Radę)
- 4) pismo LGD wzywające do poprawienia/uzupełnienia protestu – jeżeli dotyczy;
- 5) informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia,
– wraz z ewentualnymi załącznikami.

Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

Skarga podlega wpisowi stałemu.