

Załącznik nr 6 do Zarządzenia  
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

<b>Wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach wsparcia na wdrażanie LSR na lata 2023-2027</b>		Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć)	
..... znak sprawy (wypełnia LGD)		Liczba załączników <input type="text"/> ..... data przyjęcia, podpis(wypełnia LGD)	
<b>I INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTU</b>			
<b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD</b>			
1.1 Nazwa LGD		1.2 Numer identyfikacyjny LGD	
.....		.....	
<b>2. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTU, WYBORU GRANTOBIORCY, UDZIELONEGO DORADZTWA</b>			
2.1 Numer konkursu	2.2 Grantobiorca wybrany	2.3 Udzielono doradztwa	
.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>II IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)</b>			
<b>1. RODZAJ WNIOSKODAWCY</b>			
<input type="checkbox"/>	1.1. Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, w tym Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich		
<input type="checkbox"/>	1.2. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR		
<input type="checkbox"/>	1.3. Jednostki Sektora Finansów Publicznych		
<input type="checkbox"/>	1.4. Osoba fizyczna		
<b>2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY</b>			
2.1 Imię i Nazwisko / Nazwa		2.2 PESEL / NIP	
.....		.....	
2.3 KRS / Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ		2.4 REGON	
.....		.....	
2.5 Numer w Ewidencji Producentów			
.....			
<b>3. ADRES PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY</b>			
3.1 Województwo	3.2 Powiat	3.3 Gmina	
.....	.....	.....	
3.4 Ulica	3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość
.....	.....	.....	.....

Załącznik nr 6 do Zarządzenia  
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

3.8 Kod pocztowy		3.9 Poczta		3.10 Nr telefonu	
3.11 Adres e-mail			3.12 Adres www		
<b>4. ADRES ODDZIAŁU PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY LUB JEGO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ</b>					
4.1 Województwo		4.2 Powiat		4.3 Gmina	
4.4 Ulica		4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu	4.7 Miejscowość	
4.8 Kod pocztowy		4.9 Poczta		4.10 Nr telefonu	
4.11 Adres e-mail			4.12 Adres www		
<b>5. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane, jeżeli inny niż podany w pkt. 3 lub 4)</b>					
5.1 Województwo		5.2 Powiat		5.3 Gmina	
5.4 Ulica		5.5 Nr domu	5.6 Nr lokalu	5.7 Miejscowość	
5.8 Kod pocztowy			5.9 Poczta		
<b>6. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY</b>					
6.1 Imię		6.2 Nazwisko		6.3 Funkcja	
6.4 Imię		6.5 Nazwisko		6.6 Funkcja	
<b>7. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY</b>					
7.1 Imię		7.2 Nazwisko		7.3 Funkcja	
7.4 Województwo		7.5 Powiat		7.6 Gmina	
7.7 Ulica		7.8 Nr domu	7.9 Nr lokalu	7.10 Miejscowość	
7.11 Kod pocztowy		7.12 Poczta		7.13 Nr telefonu	

Załącznik nr 6 do Zarządzenia  
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

<b>8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU</b>			
8.1 Imię	8.2 Nazwisko	8.3 Nr telefonu	
8.4 Adres e-mail			
<b>III OKREŚLENIE DOSTĘPNEGO LIMITU</b>			
<b>1. SUMA POMOCY ORAZ GRANTÓW WYPŁACONYCH/PRYZNANYCH WNIOSKODAWCY (Zgodnie z Rozdz. IV.1. ust. 7 wytycznych szczegółowych- wdrażanie LSR):</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nr umowy</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>	
	<b>RAZEM</b>		
<b>2. DOSTĘPNY LIMIT</b>			
<b>IV PLAN FINANSOWY</b>			
<b>1. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI GRANTU</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztów</b>	<b>Całkowite koszty grantu</b>	<b>Koszty kwalifikowalne grantu</b>
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
	Ogółem koszty realizacji grantu (1.1+1.2+1.3+1.4)		
<b>2. POZIOM DOFINANSOWANIA (%)</b>			
<b>3. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY</b>			
<b>4. WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO GRANTOBIORCY</b>			
<b>5. WNIOSKOWANA KWOTA ZALICZKI</b>			
<b>V IDENTYFIKACJA ZADANIA</b>			
<b>1. INFORMACJA O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE</b>			
<b>2. NUMER ZADANIA, O KTÓREGO REALIZACJĘ UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA (wg umowy o przyznanie pomocy na projekt grantowy)</b>			

Załącznik nr 6 do Zarządzenia  
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

<b>3. TYTUŁ ZADANIA</b>			
<b>4. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU GRANTOBIORCÓW</b>			
<b>5. OPIS PLANOWANEGO SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA</b> <i>(należy opisać, w jaki sposób grantobiorca zamierza wykonać zadanie, o którego realizację się ubiega)</i>			
<b>6. OPIS PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ELEMENTÓW ZADANIA</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa elementu zadania</b>	<b>Krótki opis planowanego sposobu wykonania / realizacji danego elementu zadania</b>	
<b>7. WSKAŹNIKI PRODUKTU (wg umowy o przyznanie pomocy na projekt grantowy)</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>Wartość</b>
1.			
2.			
<b>8. WSKAŹNIKI REZULTATU (wg umowy o przyznanie pomocy na projekt grantowy)</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>Wartość</b>
1.			
2.			
<b>9. TERMIN ROZPOCZĘCIA REALIZACJI ZADANIA</b>		<b>10. TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZADANIA</b>	
<b>11. TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU/SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO ( dd.mm.rr)</b>			
<b>12. MIEJSCE REALIZACJI</b> <i>(W przypadku operacji trwale związanej z nieruchomością należy podać nazwę obrębu oraz nr działek i obrębu, które będzie obejmował projekt, oraz nr el. księgi wieczystej).</i>			

Załącznik nr 6 do Zarządzenia  
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

VI ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY ZADANIA							
LP.	RODZAJ KOSZTU / NAZWA ELEMENTU ZADANIA	jedn. miary	liczba jedn.	cena jedn.	Razem	w tym	Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot
						Koszty kwalifikowalne	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
<b>Koszty kwalifikowalne zgodne z wytycznymi podstawowymi rozdział VIII</b>							
1.	Element zadania 1 – (...)						
1.1.							
1.2.							
<b>Razem 1</b>							
2	Element zadania – (...)						
2.1.							
2.2.							
<b>Razem 2</b>							
(...)	Element zadania (...)						
(...)							
<b>Razem (...)</b>							
<b>Wnioskowana kwota grantu</b>							

Załącznik nr 5 do Zarządzenia  
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

<b>VIII OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY</b>	
<b>1. Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości:</b>	zł
Słownie:	
<b>2. Oświadczam, że:</b>	
<p>a) znane mi są zasady powierzania i wypłaty grantu w ramach projektu grantowego określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR oraz wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR</p> <p>b) znane mi są zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązki informacyjne LGD</p> <p>c) zadanie grantowe określone w niniejszym wniosku nie jest finansowane z udziałem innych środków publicznych,</p> <p>d) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 17);</p> <p>e) podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;</p> <p>f) podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia o którym mowa w rozdziale VII,1, ust. 13-14 wytycznych podstawowych.</p> <p>g) podmiot, który reprezentuję, nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.)</p> <p>h) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 poz. 17)</p> <p>i) podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości projektu grantowego;</p> <p>j) podmiot, który reprezentuję, jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT<sup>1</sup> oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT<sup>1</sup> i realizując powyższe zadanie może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT<sup>1</sup>. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.</p>	
<b>3. Zobowiązuję się do:</b>	
<p>a) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją zadania w terminie do jego zakończenia;</p> <p>b) zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu do osiągnięcia celu projektu grantowego w terminie jego zakończenia;</p> <p>c) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu grantowego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym przez niego terminie;</p> <p>d) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach „Wsparcie na wdrażanie LSR na lata 2023 – 2027.</p> <p>e) informowania o źródle finansowania zadania, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;</p> <p>f) pisemnego informowania Grantodawcy o zaprzestaniu działalności <b>w terminie do 7 dni</b> od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;</p>	

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Zarządzenia  
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

<p>g) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;</p> <p>h) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu lub jego części wypłacanej przez LGD przed realizacją zadania oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków;</p> <p>i) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem o powierzenie grantu oraz o wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach zadania objętego niniejszym wnioskiem;</p> <p>j) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuje, po złożeniu wniosku o powierzenie grantu;</p> <p>k) prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w rozdziale IX.1. ust. 1 pkt 6 wytycznych podstawowych, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;</p> <p>l) stosowania Księgi wizualizacji PS WPR 2023-2027.</p>				
<p><b>4. Przyjmuję do wiadomości, że:</b></p> <p>a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w celach wynikających z wdrażania LSR na lata 2023-2027.</p> <p>b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,</p>				
<p>..... Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)</p>		<p>..... podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika</p>		
<p><b>IX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b></p>				
Lp.	Nazwa załącznika	TAK	ND	Liczba
1.	Wersja elektroniczna wniosku	<input type="checkbox"/>		
2.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub właściwego ministra w roku bieżącym złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Pozwolenie Konserwatora Zabytków za przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Kosztorys konserwatorski - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Program prac konserwatorskich - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Fotograficzna dokumentacja zabytku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Załącznik nr 5 do Zarządzenia  
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

10.	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Oświadczenia właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania wynikającego z zakresu powierzonego grantu, jeżeli grant jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym) - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku grantów obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Kosztorys - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – kopia (w tym również projekt budowlany)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy, w szczególności: w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji operacji) – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22.	Partnerzy projektu (załącznik nr 1 do wniosku) obowiązkowy w przypadku zadań z zakresu przygotowania Koncepcji Smart Village	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23.	Inne załączniki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>RAZEM LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW</b>				



Załącznik nr 5 do Zarządzenia  
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

**Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie**

Imię i nazwisko, adres, Pesel, seria nr dokumentu tożsamości/  
Nazwa, adres, siedziby, NIP/REGON

### Oświadczenie

właściciela / współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację zadania bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli zadanie realizowane jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem/współwłaścicielem\* nieruchomości zlokalizowanej

*Adres nieruchomości, nr działek*

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

*Nazwa/ Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego o przyznanie pomocy*

Operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającą na:

*zakres operacji*

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie efektów inwestycyjnych przedmiotowego zadania grantowego do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Zarząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach wsparcia na wdrażanie LSR na lata 2023-2027 o którym mowa w art. 17 ust. 3 pkt 1 ustawy RLKS oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

--	--

*Miejscowość i data*

*Podpis właściciela/współwłaściciela\* nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących właściciela/współwłaściciela\* nieruchomości*

\*Niepotrzebne skreślić