

Załącznik nr 11 do Zarządzenia
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

Wniosek o płatność/Sprawozdanie końcowe z realizacji powierzonego grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach FEŚ 2021-2027		Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć)	
..... Znak sprawy/nr umowy powierzenia grantu (wypełnia Wnioskodawca)	 data przyjęcia i podpis, liczba załączników (wypełnia LGD)	
I IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)			
1. RODZAJ WNIOSKODAWCY			
<input type="checkbox"/>	1.1. Jednostka Sektora Finansów Publicznych, inna niż województwo		
2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY			
2.1 Nazwa		2.2 NIP	
2.3 REGON		2.4 Nr KRS/Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ	
3. ADRES PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY			
3.1 Województwo		3.2 Powiat	3.3 Gmina
3.4 Ulica	3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu	3.11 Nr faksu
3.12 Adres e-mail		3.13 Adres www	
4. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13)			
4.1 Województwo		4.2 Powiat	4.3 Gmina
4.4 Ulica	4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu	4.7 Miejscowość
4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta	4.10 Nr telefonu	4.11 Nr faksu
4.12 Adres e-mail		4.13 Adres www	
5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY			

Załącznik nr 11 do Zarządzenia
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

5.1 Imię		5.2 Nazwisko		5.3 Funkcja	
5.4 Imię		5.5 Nazwisko		5.6 Funkcja	
6.DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY					
6.1 Imię		6.2 Nazwisko		6.3 Funkcja	
6.4 Województwo		6.5 Powiat		6.6 Gmina	
6.7 Ulica		6.8 Nr dom	6.9 Nr lokalu	6.10 Miejscowość	
6.11 Kod pocztowy	6.12 Poczta		6.13 Nr telefon		6.14 Nr faksu
6.15 Adres e-mail			6.16dres www		
7.DANE OSOBY SPORZĄDZAJACEJ SPRAWOZDANIE					
7.1 Imię		7.2 Nazwisko		7.3 Nr telefonu	
7.4 Nr faksu			7.5 Adres e-mail		
II IDENTYFIKACJA ZADANIA					
1. TYTUŁ ZADANIA					
2. NUMER UMOWY POWIERZENIA GRANTU					
3. DATA PODPISANIA UMOWY					
4. PRZYZNANA KWOTA GRANTU					
5. WSKAZANIE OKRESU KTÓREGO SPRAWOZDANIE DOTYCZY					
5.1 Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)					
5.2 Data zakończenia (dd-mm-rrrr)					
6. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA/ETAPU ZADANIA					
6.1 Całkowite		6.2 Kwalifikowalne		6.3 Niekwalifikowalne	
7. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (KWOTA GRANTU)					

Załącznik nr 11 do Zarządzenia
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

8. OPIS ZREALIZOWANYCH ELEMENTÓW ZADANIA.			
9. INFORMACJA O SPOSOBIE PROMOCJI ZREALIZOWANEGO ZADANIA GRANTOWEGO (np. w mediach, itp.) W szczególności należy opisać, w jaki sposób grantobiorca zapewnił promocję zadania w zakresie współfinansowania otrzymanego w ramach projektu grantowego.			
10. WSKAŹNIKI PRODUKTU OSIĄGNIĘTE POPRZEZ REALIZACJE ZADANIA/ELEMENTÓW ZADANIA			
	Wartość		
Nazwa wskaźnika, źródło danych	Zaplanowana	Osiągnięta	Uzasadnienie nieosiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika
11. WSKAŹNIKI REZULTATU OSIĄGNIĘTE POPRZEZ REALIZACJE ZADANIA/ELEMENTÓW ZADANIA			
	Wartość		
Nazwa wskaźnika, źródło danych	Zaplanowana	Osiągnięta	Uzasadnienie nieosiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika

Załącznik nr 11 do Zarządzenia
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

12 ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY ZADANIA							
LP.	RODZAJ KOSZTU / NAZWA ELEMENTU ZADANIA	jedn. miary	liczba jedn.	cena jedn.	Uzasadnienie zmian	Razem	w tym koszty kwalifikowane
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I	Koszty kwalifikowalne zgodne z wytycznymi podstawowymi rozdział VIII						
1.	Element zadania 1 – (...)						
1.1.							
1.2.							
Razem 1							
2	Element zadania 2 – (...)						
2.1.							
2.2.							
Razem 2							
...	Element zadania (...)						
...							
Razem (...)							
						Wnioskowana kwota grantu	



Załącznik nr 11 do Zarządzenia
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

13. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE W RAMACH ZADANIA KOSZTY KWALIFIKOWALNE WRAZ Z POTWIERDZENIAMI ZAPŁATY

LP.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zakresie rzeczowo-finansowym	Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadania (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K) przez Grantobiorcę	Wartość zadania (w zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
RAZEM PLN										

Załącznik nr 11 do Zarządzenia
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.

14. ZAŁĄCZNIKI DO SPRAWOZDANIA		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
14.1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej – kopie	
14.2	Umowy o pracę z listami płac oraz zakres czynności pracowników – kopie	
14.3	Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zatrudnienia przez Grantobiorcę	
14.3a	Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS	
14.3b	Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS RZA)	
14.4	Dowody zapłaty – kopie	
14.5	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopie	
14.6	Wyjaśnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo finansowego, w przypadku, gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne projektu będą niższe o więcej niż 15% w stosunku do wartości zapisanych w zaakceptowanym wniosku o powierzenie grantu	
14.7	Dokumentacja fotograficzna	
Inne		
14.8		
...		
...		
...		
15. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY		
15.1 Wnioskuje o wypłatę kwoty w wysokości: zł słownie:.....		
15.2 Oświadczam, że:		
<ol style="list-style-type: none"> 1) informacje zawarte we wniosku o płatność /sprawozdaniu końcowym oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17); 2) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027; 3) zadanie grantowe określone w niniejszym wniosku nie było finansowane z udziałem innych środków publicznych, 4) podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu; 5) podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji; 6) zgodnie z moją wiedzą wydatki wskazane we wniosku jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków, informacje zawarte we wniosku o płatność rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania, we wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji zadania. 		

*Załącznik nr 11 do Zarządzenia
Dyrektora biura z 3/2024 z dn. 05.07.2024 r.*

15.3 Zobowiązują się do:

- a) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu grantowego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania grantowego w wyznaczonym przez niego terminie;
- b) informowania o źródle finansowania zadania, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
- c) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, LGD oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;
- d) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków;
- e) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuje, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
- f) stosowania Księgi Tożsamości Wizualnej FE.

.....
Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)

.....
podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących
Wnioskodawcę/pełnomocnika