

## STATUT Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej

(tekst jednolity)

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Skreślony

#### § 2

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA o nazwie STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ** (nazywana w dalszej części tego statutu w skrócie LGD) działa jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym partnerstwem trójsektorowym, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa krajowego i europejskiego, zrzeszającym osoby fizycznych i prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i posiada osobowość prawną.

**LGD** funkcjonuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa dot. stowarzyszeń oraz lokalnych grup działania oraz niniejszego Statutu.

#### § 3

**LGD** zostaje powołane na czas nieokreślony.

#### § 4

Siedzibą **LGD** jest gmina Łagów, w Województwie Świętokrzyskim.

#### § 5

1. Teren działania **LGD** stanowią gminy **BAĆKOWICE, BRODY, IWANISKA, ŁAGÓW, NOWA SŁUPIA, PAWLÓW, WAŚNIÓW** i inne, których Rady Gmin podejmą stosowną uchwałę o przystąpieniu do LGD.
2. **LGD** może również prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla właściwego realizowania swoich celów **LGD** może prowadzić działalność również poza granicami kraju.

#### § 6

**LGD** współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania, oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

#### § 7

1. **LGD** opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników lub zlecać ich prowadzenie innemu podmiotowi.

#### § 8

1. **LGD** działając na podstawie przepisów o stowarzyszeniach może się ubiegać o status Organizacji Pożytku Publicznego w rozumieniu odrębnych przepisów.
2. W ramach działalności **LGD** nie jest możliwe:
  - a) udzielanie pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem **LGD** w stosunku do

- jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy LGD pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- b) przekazywania majątku LGD na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - c) wykorzystywania majątku LGD na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu stowarzyszenia,
  - d) zakup towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie LGD, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
3. Działalność, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie może być prowadzona wyłącznie na rzecz członków LGD.

## Rozdział II Cele i formy działania

### § 9

Celami **LGD** są działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, z uwzględnieniem ochrony środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno– kulturowych, a w szczególności:

1. Opracowanie, aktualizacja i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej w dalszej części statutu w skrócie LSR) w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa;
2. wpieranie działań na rzecz realizacji LSR;
3. promocja obszarów wiejskich, a w szczególności obszarów położonych w gminach, które zostaną objęte działaniami przewidzianymi w lokalnej strategii rozwoju;
4. mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej;
5. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich, a także wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego;
6. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy na obszarach gmin wiejskich;
7. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy oraz rolniczy, w tym zrównoważony rozwój przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich oraz zrównoważony rozwój rolnictwa, biogospodarki i zielonej gospodarki;
8. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rozwój współpracy na rynku lokalnym, w tym poprzez tworzenie i rozwój krótkich łańcuchów dostaw;
9. wpieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
10. działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, jak również poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej;

11. wspieranie i promocja wolontariatu;
12. wspieranie rozwoju kultury i sztuki oraz ochrona dziedzictwa kulturowego;
13. wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży;
14. zapobieganie zjawiskom marginalizacji społecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w tym wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób chorych i niepełnosprawnych;
15. podejmowanie innych społecznie i gospodarczo ważnych dla gmin, których obszary zostaną objęte działaniami przewidzianymi w lokalnej strategii rozwoju, celów związanych z ich rozwojem gospodarczym, społecznym i kulturowym;
16. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych;
17. podejmowanie działań w celu włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji;
18. stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzacje i wykorzystanie potencjału endogenicznego;
19. rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwoju gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych oraz gospodarstw opiekuńczych;
20. poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności oraz poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej;
21. działania na rzecz rozwoju i promocji lokalnych zasobów i produktów.

## § 10

**LGD** realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego poprzez:

1. organizowanie seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów, spotkań, klubów, wizyt studyjnych, grup nieformalnych i inkubatorów;
2. organizowanie imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy i inne, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej oraz udział w tego rodzaju przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty;
3. działalność promocyjną, informacyjną, wydawniczą, publicystyczną i poligraficzną, w tym:
  - a) opracowywanie i druk książek, poradników, broszur, folderów, czasopism, plakatów,
  - b) opracowywanie i rozpowszechnianie artykułów, reklam, ogłoszeń i informacji prasowych,
  - c) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych w tym audycji i reklam radiowych, internetowych i telewizyjnych,
  - d) tworzenie stron internetowych, forów internetowych oraz kanałów internetowych,
  - e) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym;
  - f) komunikację bezpośrednią przy użyciu przyjaznych dla odbiorcy form komunikacji;
4. prowadzenie doradztwa i poradnictwa w zakresie:
  - a) projektowania i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych, gospodarczych, rolniczych i turystycznych związanych z rozwojem obszarów wiejskich,
  - b) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
  - c) rozwoju przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich,
  - d) rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
  - e) rozwoju partnerstwa w ramach rynku lokalnego,

- f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - g) promocji i organizacji wolontariatu;
5. współpracę i wymianę doświadczeń zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi w tym instytucjami publicznymi, osobami prywatnymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami LGD na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
  6. udzielania pomocy organizacyjnej osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym zamierzającym podjąć działalność gospodarczą, społeczną lub kulturalną;
  7. udzielanie pomocy finansowej w postaci dotacji i pożyczek dla:
    - a) organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
    - b) przedsiębiorców,
    - c) osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej,
    - d) osób bezrobotnych,
    - e) innych osób potrzebujących, objętych zakresem działania LGD;
  8. prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach oraz w programach rządowych i europejskich;
  9. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR;
  10. opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa;
  11. rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD;
  12. upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR;
  13. informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu o możliwości otrzymania wsparcia w ramach wdrażania LSR;
  14. sprawdzanie zgodność projektów z założeniami LSR;
  15. dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR.

### § 11

Dla osiągnięcia swych celów statutowych LGD może:

1. wspierać działalność innych osób prawnych oraz osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z LSR;
2. posiadać udziały w spółkach prawa handlowego.

## Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki

### § 12

1. Członkami LGD mogą być:
  - b) osoby fizyczne,
  - c) osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego.
2. Jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego mogą być członkiem LGD jeżeli przynajmniej jedna gmina, objęta działaniem LGD, znajduje się w granicach administracyjnych danego powiatu.
3. Osoba prawna działa w LGD przez swojego pełnomocnika.

### § 13

1. Członek LGD będący:
  - a) osobą fizyczną – musi posiadać pełną zdolność do czynności cywilnoprawnych oraz złożyć deklarację przystąpienia do LGD,
  - b) osoba prawna zobowiązana jest przedstawić aktualny odpis z KRS (za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego) oraz złożyć deklarację przystąpienia do LGD, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego również uchwałę organu stanowiącego o przystąpieniu do LGD i wskazującą jej pełnomocnika.
2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd LGD uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.
3. W razie odmowy przyjęcia w poczet Członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty doręczenia uchwały, o której mowa w ust. 2, złożyć odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.
4. Zarząd odmawia przyjęcia w poczet Członków osoby zainteresowanej jeżeli jej przyjęcie spowodowałoby możliwość kontrolowania procesu decyzyjnego w ramach organów LGD przez jedną z grup interesu.

### § 14

1. Członek LGD ma prawo:
  - a) wybierać i być wybieranym do władz LGD,
  - b) uczestniczyć z głosem stanowiącym w organach statutowych LGD,
  - c) zgłaszać bezpośrednio organom LGD wnioski i postulaty dotyczące funkcjonowania LGD w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD, na zasadach określonych w regulaminie uchwalonym przez Zarząd LGD,
  - d) korzystać z pomocy i zaplecza LGD w podejmowanych działaniach zgodnych z celami statutowymi LGD,
  - e) brać udział w pracach, zebraniach i innych przedsięwzięciach LGD,
  - f) uczestniczyć wraz z innymi członkami LGD w panelach dyskusyjnych oraz forach internetowych dotyczących funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR udostępnionych w tym celu przez biuro LGD,
  - g) uczestniczyć w tematycznych zespołach doradczych powołanych przez Zarząd LGD.
2. Członek LGD obowiązany jest do:
  - a) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz LGD,
  - b) regularnego opłacania składek na rzecz LGD,
  - c) czynnego uczestnictwa w realizacji celów statutowych LGD,
  - d) dbanie o należyłą realizację LSR.
3. Osoby prawne wykonują swoje prawa poprzez pełnomocnika wskazanego w uchwale o której mowa w § 13.

### § 15

Członkostwo w LGD ustaje:

1. w przypadku jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego gdy zachodzą jednocześnie następujące warunki:
  - a) złożenie Zarządowi uchwały Rady Gminy z decyzją o wystąpieniu z LGD,
  - b) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych;
2. w przypadku innej osoby prawnej gdy zachodzi jeden z poniższych warunków:
  - a) złożenie Zarządowi uchwały organu stanowiącego z decyzją o wystąpieniu z LGD,

- b) utrata osobowości prawnej, postawienie w stan likwidacji lub ogłoszenie upadłości,
  - c) wykluczenie uchwałą Zarządu z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz LGD, działania na szkodę LGD;
3. w przypadku osoby fizycznej gdy zachodzi jeden z poniższych warunków:
- a) złożeniu dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
  - b) śmierci,
  - c) utraty praw publicznych na skutek prawomocnego wyroku sądu,
  - d) wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu niepłacenia składek członkowskich, nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz LGD, działania na szkodę LGD;
4. członek LGD zostaje zawieszony w prawach członkowskich na mocy uchwały Zarządu w przypadku zaległości w opłacaniu składek członkowskich za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

#### § 16

Członek LGD wykluczony lub zawieszony ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków LGD w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja Walnego zebrania jest ostateczna.

### Rozdział IV Władze LGD

#### § 17

Władzami LGD są:

1. Walne Zebranie Członków LGD, zwane dalej „Walnym Zebraniem”,
2. Rada Programowa LGD, zwana dalej „Radą”,
3. Zarząd LGD, zwany dalej „Zarządem”
4. Komisja Rewizyjna.

#### § 18

1. Wybory do Władz LGD odbywają się w głosowaniu tajnym w obecności ponad połowy liczby uprawnionych do głosowania Członków LGD, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2. Wybrana osoba może być członkiem tylko jednego z organów wymienionych w § 17.
2. W przypadku nieobecności wymaganej w § 18 ust. 1 liczby osób do głosowania w trakcie wyboru Władz LGD Zarząd zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie, nie później niż 21 dni po terminie pierwszym. W takim przypadku uchwały zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.

### Walne Zebranie Członków

#### § 19

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą LGD.
2. Walne Zebranie może być zwołane jako:
  - a) Zwyczajne,
  - b) Nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd raz w roku jako sprawozdawcze i co trzy lata jako sprawozdawczo – wyborcze. O terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad oraz projektach podejmowanych uchwał Zarząd zawiadamia pisemnie wszystkich członków co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,

- b) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 10% ogólnej liczby członków zwyczajnych stowarzyszenia.

O terminie, miejscu, proponowanym porządku obrad oraz projektach podejmowanych uchwał Zarząd zawiadamia na co najmniej 14 dni przed jego terminem i nie później niż miesiąc od zgłoszenia wniosku. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje tylko nad sprawami, dla których zostało zwołane.

- 5. Walne Zebranie, niezależnie od jego formy, obraduje wg uchwalonego przez siebie Regulaminu Obrad.
- 6. Dopuszcza się przekazanie projektów uchwał, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4, w formie plików elektronicznych w formacie doc, rtf, txt, PDF lub innym powszechnie używanym w następujący sposób:
  - a) zapisanych na płycie CD lub innym powszechnie stosowanym nośniku elektronicznym załączonych do zawiadomienia, o którym mowa w § 19 ust. 3 i 4,
  - b) wskazując w zawiadomieniu, o którym mowa w § 19 ust. 3 i 4, dokładny adres strony internetowej, na której zostały umieszczone.
- 7. Uchwały Walnego Zebrania, z zastrzeżeniem § 18, § 29 i § 30, zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności ponad połowy liczby członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganej liczby osób, o której mowa powyżej, Zarząd zwołuje następne Walne Zebranie w terminie 30 min. od zamknięcia obrad Walnego Zebrania z powodu braku wymaganej liczby osób. W takim przypadku Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów osób biorących udział w Walnym Zebraniu.
- 8. Walnemu Zebraniem przewodniczy Przewodniczący Walnego Zebrania wybierany każdorazowo spośród jego uczestników w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów obecnych Członków LGD uprawnionych do głosowania. Przewodniczący nie może wchodzić w skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- 9. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.
- 10. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

## § 20

Do kompetencji Walnego Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- 1. przyjęcia Statutu LGD i jego zmian,
- 2. określenia liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
- 3. wyboru i odwołania Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady oraz ich poszczególnych członków,
- 4. wyboru i odwołania Prezesa Zarządu,
- 5. udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi,
- 6. rozwiązania LGD i przeznaczenia jego majątku,
- 7. określenie dopuszczalnego, rocznego poziomu zadłużenia LGD,
- 8. rozpatrzenia odwołań od uchwał Zarządu, o których mowa w § 16 oraz § 13 ust. 3,
- 9. uchwalanie kierunków i programu działania LGD,
- 10. rozpatrywania rocznych sprawozdań Zarządu dotyczących składanych przez członków LGD wniosków i postulatów w sprawie funkcjonowania LGD.

## **Rada Programowa LGD**

### **§ 21**

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie spośród uczestniczących w nim Członków LGD uprawnionych do głosowania.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata.
3. Liczba członków Rady jest ustalana przez Walne Zebranie Członków.
4. W skład Rady wchodzi przedstawiciele następujących grup interesu : sektora społecznego, sektora gospodarczego i sektora publicznego.
5. Wyboru członków Rady należy tak dokonać, aby żadna pojedyncza grupa interesu nie mogła kontrolować decyzji w sprawie wyboru. W szczególności żadna grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głos.
6. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje w wyniku:
  - a) śmierci,
  - b) odwołania uchwałą Walnego Zebrania,
  - c) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi.
7. Pierwsze posiedzenia Rady zwoływane jest przez Prezesa Zarządu, a kolejne przez Przewodniczącego Rady.
8. Posiedzeniom Rady Programowej przewodniczy Przewodniczący Rady, wybierany spośród jej członków.
9. W posiedzeniu Rady Programowej biorą udział:
  - a) z głosem stanowiącym Członkowie Rady,
  - b) z głosem doradczym: Prezes Zarządu, eksperci zewnętrzni powołani przez Zarząd oraz inne osoby wskazane przez Zarząd, w tym pracownicy LGD.
10. Do wyłącznej kompetencji Rady należy podejmowanie uchwał w sprawie:
  - a) przyjmowania i zmieniania Lokalnej Strategii Rozwoju oraz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
  - b) realizacji LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym ogłaszanie i przeprowadzania naborów wniosków o wsparcie,
  - c) przyjęcia i zmian Regulaminu Pracy Rady oraz procedur określających sposób ogłaszania i przeprowadzania naboru wniosków o wsparcie,
  - d) wyboru projektów i operacji w ramach ogłaszanych przez LGD naborów wniosków o wsparcie,
  - e) rozpatrzenia odwołań od uchwał podjętych w sprawach, o których mowa w § 21 ust. 10 lit. d),
  - f) rozpoznawania wniosków i postulatów, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. c) w terminie 30 dni od ich wpłynięcia.
11. Uchwały, o których mowa w § 21 ust. 10 podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
12. Członkowie Rady są wykluczeni z oceny dotyczącej udzielenia wsparcia podmiotom, którego są reprezentantem bądź przedstawicielem.

## **Zarząd Stowarzyszenia**

### **§ 22**

1. Zarząd składa się z co najmniej 3 osób, w tym z:
  - a) Prezesa Zarządu,
  - b) Wiceprezesa Zarządu,
  - c) Skarbnika.



2. Kadencja Zarządu trwa 3 lata.
3. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1 oraz pozostali członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Wyboru członków Zarządu należy tak dokonać, aby żadna pojedyncza grupa interesu nie mogła kontrolować decyzji. W szczególności żadna grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głos.

### § 23

1. Zarząd działa w imieniu i reprezentuje na zewnątrz LGD.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących:
  - a) kierowania całokształtem działalności LGD,
  - b) przyjmowania, wykluczania i zawieszania w prawach Członków LGD,
  - c) planów działalności LGD i preliminarzy budżetowych,
  - d) sprawowania zarządu nad majątkiem LGD,
  - e) decyzji o nabyciu lub zbyciu majątku nieruchomego i ruchomego,
  - f) decyzji zaciągania zobowiązań finansowych,
  - g) (skreślony)
  - h) rozpatrywania sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności LGD,
  - i) sprawozdań ze swej działalności przedkładanych na Walnym Zebraniu,
  - j) przyjmowania i zmieniania Regulaminów wewnętrznych LGD dotyczących pracy organów, i ciał LGD innych niż: Walne Zebranie, Rada, Komisja Rewizyjna
  - k) powołania i odwołania Dyrektora Biura LGD,
  - l) zatrudniania pracowników Biura LGD,
  - m) ustalenia wysokości wynagrodzenia Dyrektora i pracowników Biura LGD,
  - n) udzielenia pełnomocnictw Dyrektorowi Biura LGD,
  - o) wysokości składek członkowskich,
  - p) zwalniania z obowiązku płacenia składek członkowskich,
  - q) (skreślony)
  - r) zatwierdzania wniosków o dofinansowanie projektów przygotowanych przez LGD w ramach programów krajowych i europejskich ,
  - s) (skreślony)
  - t) określenie zasad zgłaszania przez członków LGD wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania LGD z uwzględnieniem dogodnych dla nich środków komunikacji; oraz składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków rocznych sprawozdań dotyczących złożonych wniosków i postulatów oraz sposobu ich załatwienia wraz z krótkim uzasadnieniem stanowiska,
  - u) rozpoznawania wniosków i postulatów, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. c)w terminie 30 dni od ich wpłynięcia,
  - v) decyzji o nabyciu udziałów lub akcji spółek prawa handlowego lub utworzeniu tego rodzaju spółek z udziałem LGD,

- w) powoływanie tematycznych zespołów doradczych, w tym powoływanie i odwoływanie kierowników tych zespołów oraz uchwalenie regulaminu pracy tych zespołów.
3. Do reprezentowania, składania oświadczenia woli, zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu LGD upoważniony jest Prezes Zarządu samodzielnie lub działający łącznie dwaj członkowie Zarządu, w tym Wiceprezes Zarządu.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 24**

1. Komisja Rewizyjna jest organem LGD powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością i nie podlega zarządowi w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej.
2. Komisja składa się z co najmniej 3 członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej LGD trwa 3 lata.
4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

#### **§ 25**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrola bieżącej pracy LGD,
  - b) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu,
  - c) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania,
  - d) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - e) wskazanie członka Komisji Rewizyjnej do reprezentowania LGD w umowach oraz w sporach między LGD a członkiem zarządu,
  - f) rozpoznawania wniosków i postulatów, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. c) w terminie 30 dni od ich wpłynięcia.
2. Wniosek, o którym mowa w § 25 ust. 1 lit. c) musi zawierać uzasadnienie i Porządek Obrad Walnego Zebrania.

#### **§ 26**

Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej uprawnionych do głosowania. Na podstawie uchwały pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

#### **§ 27**

W razie zmniejszenia się składu władz LGD wymienionych w § 17 ust. 2-4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

## **Rozdział V Majątek LGD i gospodarka finansowa**

### **§ 28**

1. Majątek LGD tworzony jest z:
  - a) składek członkowskich,
  - b) darowizn, dotacji, subwencji, zbiorów publicznych, spadków, zapisów oraz innych przysporzeń majątkowych na rzecz LGD czynionych przez krajowe oraz zagraniczne osoby prawne, osoby fizyczne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej,
  - c) z dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego LGD,
  - d) z odsetek i dywidend kapitałowych od majątku LGD.
2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd. Do zarządzania funduszami i majątkiem LGD Zarząd może upoważnić, w drodze uchwały, osoby fizyczne lub prawne.

## **Rozdział VI Zmiana statutu i rozwiązanie LGD**

### **§ 29**

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów Członków Walnego Zebrania, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Z wnioskiem do Walnego Zebrania o zmianę statutu może wystąpić Zarząd.

### **§ 30**

1. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu LGD przez Walne Zebranie wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD, Walne zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną, która określa sposób likwidacji oraz cel przeznaczenia majątku.

### **§ 30**

1. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu LGD przez Walne Zebranie wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD, Walne zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną, która określa sposób likwidacji oraz cel przeznaczenia majątku.

Ewa Skuza  
Przewodnicząca Walnego Zebrania

Sławomir Miechowicz  
Sekretarz Walnego Zebrania