

# Fundusze Europejskie

## REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW

dla naboru FESW.06.04-IZ.00-001/25  
w ramach programu Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego 2021-2027  
Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla wspólnot lokalnych



## **Regulamin wyboru projektów grantowych nr FESW.06.04-IZ.00-001/25**

**w ramach Działania 6.4 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność  
Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla wspólnot lokalnych  
programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

**Termin naboru: od 5 grudnia 2025 r. do 6 lutego 2026 r.**

**Listopad 2025**

Spis treści:.....	1
WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ.....	4
1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE .....	8
2. INFORMACJE OGÓLNE .....	10
3. TYP/TYTUŁ PROJEKTU .....	12
4. TYPY BENEFICJENTÓW.....	14
5. REALIZACJA PROJEKTÓW GRANTOWYCH.....	15
6. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA.....	16
7. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW .....	18
8. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU .....	21
9. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU.....	25
10. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE.....	27
11. ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA .....	30
12. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW.....	31
13. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE .....	31
14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....	32
15. PODPISYWANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE .....	32
16. ZASADY HORYZONTALNE .....	34
17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	35
18. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE .....	36
19. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE .....	37
20. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU .....	40

## WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

**ADE** - adres do doręczeń elektronicznych - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513), podmiotu korzystającego z **PURDE** lub **PUH** albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045 ze zm.);

**Alokacja** – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

**Aplikacja SL2021 Projekty** - aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca, po wyborze projektu do dofinansowania, przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie, a następnie podpisuje umowę o dofinansowanie. Na późniejszym etapie aplikacja **SL2021 Projekty** wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy, itd.);

**Baza konkurencyjności** – to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności. Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów/wnioskodawców;

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy;

**Dokumentacja aplikacyjna** – wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami;

**DNSH** - do No Significant Harm („nie czyń znaczącej szkody”);

**DWEFRR** - Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

**Działanie** – działanie 6.4 FEŚ 2021-2027 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność;

**Ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy;

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**ETO** – Europejski Trybunał Obrachunkowy;

**FEŚ 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

**GUS** – Główny Urząd Statystyczny;

**Grant** – należy przez to rozumieć środki finansowe programu, które Beneficjent powierza grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadania wynikającego z projektu grantowego.

**Grantobiorca/y** – należy przez to rozumieć podmiot/y wybrany w drodze naboru wniosków grantowych, któremu zostanie powierzony grant na realizację zadania wynikającego z projektu grantowego;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór;

**IZ FEŚ** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

**JST** – jednostka samorządu terytorialnego;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM FEŚ** – Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

**Koszty pośrednie projektu** – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

**LGD** – Lokalna Grupa Działania – podmiot, o których mowa w art. 4 ustawy RLKS;

**LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;

**Nabór** – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski;

**Ocena** - weryfikacja kwalifikowalności projektu grantowego do wsparcia na wdrażanie LSR;

**Pomoc de minimis** - szczególna kategoria wsparcia, które udziela państwo, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Całkowita kwota pomocy de minimis, którą przyznaje państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR w okresie minionych 3 lat;

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej [portalu](#);

**Projekt grantowy** – należy przez to rozumieć operację realizowaną w ramach wsparcia na wdrażanie LSR, służącą osiągnięciu celów LSR, w której LGD jako Beneficjent na podstawie umowy z IZ, udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców;

**PURDE** - publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045 ze zm.);

**PUH** - publiczna usługa hybrydowa w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045 ze zm.);

**Regulamin** – regulamin wyboru projektów grantowych;

**Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów;

**TFUE** - Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;

**UE** – Unia Europejska;

**Umowa o dofinansowanie** - umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego;

**Umowa ramowa** – umowa u warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawierana pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Lokalną Grupą Działania;

**Uproszczone metody rozliczania kosztów** – sposób rozliczania przez Beneficjenta wydatków w projekcie na podstawie stawek jednostkowych i/lub kwot ryczałtowych i/lub stawek ryczałtowych określonych w dokumentacji naboru, zgodnie z art. 53-56 Rozporządzenia ogólnego;

**Ustawa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.);

**Wniosek o dofinansowanie** - wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;

**Wnioskodawca** – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

**WOD2021** – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

**Wytyczne** - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy. Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy.

## 1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

### 1.1 Akty prawa UE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem ogólnym**,
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem EFRR**,
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2509 z 26.09.2024), **zwane rozporządzeniem finansowym**,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

### 1.2 Akty prawa krajowego oraz wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

1. Ustawa o RLKS - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 182), **zwana dalej ustawą o RLKS**,
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.), **zwana dalej ustawą lub ustawą wdrożeniową**,
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie

- środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 ze zm.),
  6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.),
  7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
  8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.),
  9. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960),
  10. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.),
  11. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1045 ze zm.),
  12. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598),
  13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 ze zm.),
  14. Wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania,
  15. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,
  16. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  17. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
  18. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
  19. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
  20. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
  21. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,
  22. Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.

### **1.3 Dokumenty IZ FEŚ**

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,

3. Wykaz projektów, proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (Załącznik do Uchwały nr 7597/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.08.2023 r. ze zm.).

#### 1.4 Inne dokumenty

1. „Europejskie zasady jakości dotyczące finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe”, opracowane przez ICOMOS,
2. Sprawozdanie specjalne – Unijne wsparcie na rzecz turystyki 27/2021 (Raport ETO),
3. Strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, opracowane przez poszczególne LGDy,
4. Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwane dalej umowami ramowymi.

## 2. INFORMACJE OGÓLNE

**2.1 Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).**

**2.2 Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i oceny projektów podejmuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DWEFRR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.**

2.3 Nabór projektów grantowych w ramach instrumentu terytorialnego RLKS, ze względu na brak oceny w zakresie kryteriów punktowych, będzie miał w tym względzie charakter niekonkurencyjny.

2.4 Nabór ma charakter zamknięty. Możliwość składania wniosków jest ograniczona datą końcową.

2.5 Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów grantowych wynikających ze strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla wspólnot lokalnych, Działania 6.4 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, dla realizacji których zawarte zostały umowy ramowe i których realizacja została ujęta w Wykazie projektów, proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (Załącznik do Uchwały nr 761/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18.09.2024 r. ze zm.), spełniających warunki/kryteria udzielenia wsparcia dla projektów grantowych.

- 2.6 Wybór projektów odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 2.7 Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.8 Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.9 Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
- 2.10 **W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają w pierwszej kolejności ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 182), a dopiero w zakresie w niej nieuregulowanym, ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.), wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027 oraz SZOP dla programu FEŚ 2021-2027.**
- 2.11 W przypadku wsparcia na wdrażanie LSR współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego do doręczania informacji o odmowie udzielenia tego wsparcia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Ponadto zgodnie z art. 59 ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
- 2.12 Jeśli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

- 2.13 W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 2.14 Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
- 2.15 Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych) oraz do stosowania aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 17.
- 2.16 **Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2509 z 26.09.2024). Szczegółowe informacje na temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w załączniku nr 10 do niniejszego regulaminu.**
- 2.17 Po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent jest zobowiązany do pracy w CST2021, który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o zmiany w projekcie, wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie [Instrukcje CST 2021](#).

### 3. TYP/TYTUŁ PROJEKTU

- 3.1 Wsparciem objęte zostaną projekty grantowe wynikające ze strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla wspólnot lokalnych, Działania 6.4 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, dla realizacji których zawarte zostały umowy ramowe i których realizacja została ujęta w Wykazie projektów, proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
- 3.2 **W ramach naboru wsparcie mogą uzyskać następujące typy projektów grantowych:**

1. **Wsparcie infrastruktury turystycznej (prace budowlane/ remontowe i wyposażenie), w tym:**
    - a) **Elementy małej architektury turystycznej i zagospodarowanie terenu wokół tych elementów,**
    - b) **Elementy infrastruktury turystycznej nad wodami (np.: pomosty, przystanie kajakowe, plaża, chodniki, parking, miejsca postojowe dla rowerów/kamperów, leżaki i hamaki),**
    - c) **Wytyczenie i oznakowanie ścieżek pieszych i rowerowych/szlaków turystycznych wraz z opracowaniem map/folderów informacyjnych i/lub aplikacji mobilnych,**
    - d) **Poprawa estetyki przestrzeni zielonych typu parki, skwery, zieleńce.**
  2. **Wsparcie infrastruktury edukacyjnej i kulturalnej (prace budowlane/remontowe i wyposażenie), w tym:**
    - a) **Doposażenie obiektów pełniących rolę centrów społeczno-kulturalnych (skupiających np. kółka zainteresowań, kluby, zespoły muzyczne, świetlice wiejskie, koła gospodyń wiejskich), sprzyjających rozwojowi pasji i zainteresowań oraz przeciwdziałających wyłączeniu społecznemu,**
    - b) **Renowacja pomników, figur i kapliczek przydrożnych, które mają istotne znaczenie dla tożsamości społeczności lokalnej,**
  3. **Likwidacja barier architektonicznych,**
  4. **Inwestycje z zakresu odnawialnych źródeł energii (np. instalacja paneli fotowoltaicznych i pompy ciepła w obiektach użyteczności publicznej).**
- 3.3 Do dofinansowania przedkładane mogą być wyłącznie projekty wynikające z LSR. Przez projekt zgodny z LSR rozumie się projekt, który zakłada realizację celów LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.
- 3.4 W ramach działania wspierane będą inwestycje, których kluczową rolą będzie świadczenie usług interesu publicznego, przez które należy rozumieć inwestycje o charakterze niekomercyjnym, nienastawione na osiągnięcie zysku, promujące zachowanie i ochronę dziedzictwa kulturowego i poprawiające dostęp do usług społecznych w obszarze kultury oraz działania niegenerujące zysku wspierające turystykę.
- 3.5 W ramach działania nowa infrastruktura będzie wspierana w wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach. **Preferencjami powinny zostać objęte działania polegające na adaptacji istniejącej infrastruktury.**
- 3.6 **Przy realizacji przedsięwzięć musi zostać zapewniona trwałość finansowa, trwałość środowiskowa, odporność na przyszłe kryzysy oraz pozytywny wpływ na mniejszości i lokalne społeczności. Wymagane jest uwzględnienie aspektów społecznych. Realizowane**

projekty powinny przyczyniać się do dywersyfikacji źródeł dochodów własnych i poprawy samowystarczalności finansowej wspieranych obiektów.

- 3.7 Przedkładane do dofinansowania projekty dot. wsparcia dla kultury i turystyki powinny wykazywać zgodność z „Europejskimi zasadami jakości dotyczącymi finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe”, opracowanymi przez ICOMOS,
- 3.8 Inwestycje o charakterze turystycznym powinny być zgodne z zaleceniami wskazanymi przez Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO) w Sprawozdaniu specjalnym Wsparcie UE na rzecz turystyki – potrzeba nowej orientacji strategicznej i lepszego podejścia do finansowania, a mianowicie, czy:
- realizacja projektu poparta została analizą popytu i oceną potrzeb, aby ograniczyć ryzyko nieskuteczności, oraz
  - projekt został skoordynowany z projektami w sąsiednich obszarach, aby uniknąć powielania i konkurencji, oraz
  - projekt przyczyni się do stymulowania działalności turystycznej w regionie, oraz
  - projekt będzie trwał i odpowiednio utrzymywany w kolejnych latach po zakończeniu realizacji.
- 3.9 Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony<sup>1</sup> (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu IZ FEŚ 2021 - 2027, niezależnie, od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane.

#### 4. TYPY BENEFICJENTÓW

- 4.1 O dofinansowanie mogą ubiegać się Lokalne Grupy Działania, z którymi zostały zawarte umowy ramowe tj.:
- (1) Lokalna Grupa Działania „Królewskie Ponidzie”,
  - (2) Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”,
  - (3) Lokalna Grupa Działania „Ponidzie”,
  - (4) Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Wisły”,
  - (5) Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia”,
  - (6) Lokalna Grupa Działania „Perły Czarnej Nidy”,
  - (7) Lokalna Grupa Działania Ziemi Sandomierskiej,
  - (8) Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego,
  - (9) Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej,
  - (10) Lokalna Grupa Działania „Białe Ługi”,
  - (11) Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Wokół Łysej Góry”,

---

<sup>1</sup> Przez projekt fizycznie ukończony/w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

- (12) Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – U Źródeł”,
- (13) Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski”,
- (14) Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy”,
- (15) Lokalna Grupa Działania „Nad Czarną i Pilicą”,
- (16) Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Razem na Piaskowcu”,
- (17) Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg”.

4.2 Wsparcie będzie realizowane wyłącznie w formule grantowej.

4.3 Nie dopuszcza się realizacji projektu grantowego w partnerstwie w rozumieniu art. 39 ustawy oraz w partnerstwie publiczno-prywatnym.

4.4 Z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są podmioty:

- a) spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- b) wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.);
- c) wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);
- d) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- e) wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

4.5 Powyższe wykluczenia dotyczą zarówno wnioskodawców, jak i grantobiorców.

## 5. REALIZACJA PROJEKTÓW GRANTOWYCH

5.1 Realizacja projektów grantowych będzie odbywać się w oparciu o art. 17 ust. 3 pkt 1 ustawy o RLKS oraz z zastosowaniem przepisów ustawy o RLKS oraz ustawy wdrożeniowej.

5.2 Lokalna Grupa Działania (LGD), jako beneficjent projektu grantowego, będzie udzielała grantów na realizację inicjatyw oddolnych wynikających z LSR i zgłaszanych przez lokalną społeczność, zgodnie z zasadami udzielania grantów zatwierdzonymi przez Zarząd Województwa.

5.3 LGD udzielają grantów podmiotom publicznym albo prywatnym (grantobiorcom) z terenu województwa świętokrzyskiego wybranym

w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorca projektu objętego grantem nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania środków europejskich.

5.4 Maksymalna wartość grantu nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000 EUR.

5.5 LGD odpowiada merytorycznie i finansowo za prawidłową realizację projektu, w szczególności za:

- a) realizację projektu grantowego zgodnie z założonym celem;
- b) dokonywanie wyboru grantobiorców w oparciu o określone kryteria, z zapewnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów;
- c) zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu;
- d) rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców;
- e) prawidłowe stosowanie przepisów dotyczących stosowania zasad promocyjnych w zakresie Funduszy UE;
- f) monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców;
- g) kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców;
- h) odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celem projektu grantowego.

## 6. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA

6.1 **Alokacja środków EFRR przeznaczona na nabór wynosi 3 000 000,00 EUR tj. 12 703 500,00 PLN<sup>2</sup>.**

6.2 Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie.

6.3 **Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych ze środków EFRR wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.**

6.4 W naborze nie określa się minimalnych i maksymalnych kwot wydatków całkowitych, kwalifikowalnych.

6.5 Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania w ramach projektu grantowego nie może przekroczyć kwoty określonej w par. 5 ust. 2 pkt 2 umowy ramowej zawartej z daną Lokalną Grupą Działania wyrażonej w PLN, przy zastosowaniu kursu z punktu 6.1 tj.:

Lp.	Nazwa LGD	Maksymalna kwota dofinansowania w EUR	Maksymalna kwota dofinansowania w PLN

<sup>2</sup>do przeliczenia alokacji zastosowano kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia naboru tj. kurs Euro 4,2345 PLN z dnia 27.11.2025 r.

1.	Lokalna Grupa Działania „Królewskie Ponidzie”	223 114,00	944 776,23
2.	Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”	277 800,00	1 176 344,10
3.	Lokalna Grupa Działania „Ponidzie”	141 086,00	597 428,67
4.	Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Wisły”	141 086,00	597 428,67
5.	Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia”	86 400,00	365 860,80
6.	Lokalna Grupa Działania „Perły Czarnej Nidy”	168 429,00	713 212,60
7.	Lokalna Grupa Działania Ziemi Sandomierskiej	195 771,00	828 992,30
8.	Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego	141 086,00	597 428,67
9.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej	195 771,00	828 992,30
10.	Lokalna Grupa Działania „Białe Ługi”	250 457,00	1 060 560,16
11.	Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Wokół Łysej Góry”	223 114,00	944 776,23
12.	Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – U Źródeł”	223 114,00	944 776,23
13.	Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski”	141 086,00	597 428,67
14.	Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy”	223 114,00	944 776,23
15.	Lokalna Grupa Działania „Nad Czarną i Pilicą”	141 086,00	597 428,67
16.	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Razem na Piaskowcu”	86 400,00	365 860,80
17.	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg”	141 086,00	597 428,67

**Ze względu na kurs euro maksymalna kwota dofinansowania dla poszczególnych Lokalnych Grup Działania może ulec zmianie na dzień zawierania umowy o dofinansowanie.**

- 6.6 Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć wkład własny w projekcie (w wysokości odpowiadającej różnicy między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych), a także do zabezpieczenia środków na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie. W świetle stanowiska KE, w projektach grantowych wkład własny grantobiorcy jest wydatkiem niekwalifikowalnym i nie może być certyfikowany do KE. W związku z powyższym wkład własny powinien być pokryty ze środków własnych LGD lub stanowić środki pozyskane np. z jednostek samorządu terytorialnego (np. w formie dotacji celowej przyznanej stowarzyszeniu przez jst będące jego członkami), czy ze składek członków LGD, pod warunkiem, że nie wystąpi podwójne dofinansowanie.
- 6.7 Wsparcie na I poziomie, tj. IZ FEŚ – grantodawca będzie udzielane projektom grantowym, w których nie wystąpi pomoc publiczna, ani pomoc de minimis. Wsparcie na II poziomie, tj. grantodawca - grantobiorca może być udzielone jako pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

## 7. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

- 7.1 Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEŚ 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, niniejszym regulaminem oraz zapisami SZOP FEŚ 2021-2027 dla Działania 6.4.
- 7.2 Okres kwalifikowalności wydatków: 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2029 r.**
- 7.3 Ocena kwalifikowalności wydatku:
- Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie i wytycznymi, oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.
  - Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta

umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

7.4 Za koszty kwalifikowalne uznaje się m.in. wydatki na:

- a) Koszty pośrednie w wysokości **7%** wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich (7% jest stawką stałą co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić dokładnie 7% wartości kosztów bezpośrednich. Nie może być ona ani większa, ani mniejsza). Katalog kosztów pośrednich obejmuje w szczególności:
  - 1) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie),
  - 2) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
  - 3) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
  - 4) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
  - 5) odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa powyżej,
  - 6) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
  - 7) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
  - 8) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
  - 9) koszty usług powielania dokumentów,
  - 10) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
  - 11) opłaty pobierane od dokonywania transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
  - 12) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
  - 13) wydatki na informację i promocję projektu.**

**UWAGA!**

**Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie**

**przekracza równowartości 200 tys. EUR<sup>3</sup> w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, musi uwzględniać uproszczone metody rozliczania wydatków. W związku z powyższym w przypadku tych projektów konieczne jest uwzględnienie kosztów pośrednich rozliczanych przy zastosowaniu stawki ryczałtowej w wysokości wskazanej w pkt. 7.4 lit. a).**

**W przypadku projektów, których łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR, uwzględnienie kosztów pośrednich rozliczanych metodą uproszczoną (stawka ryczałtowa) w projekcie jest dobrowolne.**

**Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.**

- b) **Elementy infrastruktury drogowej (w tym parkingi), o ile stanowią one nieodłączny element większego projektu (nie są one dominującym elementem tego projektu), a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych projektu.** Realizowane inwestycje w drogi publiczne, bez względu na kategorię drogi, po zakończeniu realizacji inwestycji muszą zapewnić wymóg nośności drogi wynoszący min. 11,5 t/oś.
- c) Budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja infrastruktury turystycznej<sup>4</sup> przy zbiornikach wodnych, ciekach naturalnych wraz z tworzeniem miejsc wypoczynku na tych obszarach oraz ich zagospodarowaniem w celach turystycznych m.in. poprzez tworzenie kąpielisk wraz z elementami infrastruktury turystycznej np. podesty, plaże, boiska do sportów plażowych;
- d) Budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja kompleksowych wielofunkcyjnych obiektów turystycznych oraz stref aktywności turystycznej skoncentrowanych wokół atrakcji turystycznych np. tężnie, platformy i wieże widokowe, miejsca obserwacyjne, elementy małej architektury (np. ławki, stoły, paleniska, grille, wiaty, infokioski itp.).
- e) Zakup i montaż instalacji OZE poniżej 50 kW<sup>5</sup>.
- 7.5 Kosztami niekwalifikowalnymi są:
- a) Wydatki wymienione w podrozdziale 2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,

<sup>3</sup> do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru

<sup>4</sup> Infrastruktura turystyczna powinna stanowić podstawę dla wzrostu ruchu turystycznego w danej miejscowości i przyczyniać się m.in. do zróżnicowania oferty turystycznej i jej dywersyfikacji terytorialnej oraz wydłużenia sezonów.

<sup>5</sup> W przypadku instalacji OZE, która funkcjonuje on-grid (możliwy jest fizyczny przepływ energii z instalacji do sieci dystrybucyjnej), środki w tym zakresie mogą być przekazane grantobiorcy jedynie w formie pomocy de minimis.

- b) Rezerwa na nieprzewidziane wydatki,
- c) Cross – financing,
- d) Amortyzacja i leasing środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- e) Koszty eksploatacji środków trwałych,
- f) Zakup i montaż instalacji OZE powyżej 50 kW,
- g) Koszt budowy lub przebudowy przyłączy niebędących własnością grantobiorcy,
- h) Nakłady na infrastrukturę służącą rekreacji np. place zabaw, place fitness/siłownie zewnętrzne, pumptracki itp.,
- i) Nabycie środków transportu (m.in. foodtrucki), za wyjątkiem elektrycznych pojazdów wolnobieżnych,
- j) Wiaty przystankowe (autobusowe),
- k) Zakup i montaż kotłów na wszelkie paliwa kopalne, w tym: gazowych, węglowych, na ekogroszek i olejowych.

**7.6 Przynane dofinansowanie do kosztów pośrednich nie może stanowić wkładu własnego.**

## 8. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

8.1 W ramach naboru Wnioskodawca, w zależności od zakresu rzeczowego inwestycji, będzie zobligowany do realizacji następujących wskaźników:

**a) Produktu:**

- I. **PLRO136 Długość odnowionych szlaków turystycznych [km]**,  
definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy długość odnowionych szlaków turystycznych. Szlak turystyczny to wytyczona w terenie trasa służąca do odbywania wycieczek, oznakowana jednolitymi znakami (symbolami) i wyposażona w urządzenia informacyjne, które zapewniają bezpieczne i spokojne jej przebycie turyście o dowolnym poziomie umiejętności i doświadczenia, o każdej porze roku i w każdych warunkach pogodowych, o ile szczegółowe wymagania nie stanowią inaczej (okresowe zamykanie w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych lub ze względów przyrodniczych na terenach chronionych). Rozróżnia się następujące rodzaje szlaków turystycznych: - piesze górskie i nizinne oraz ścieżki spacerowe, przyrodnicze i dydaktyczne, - narciarskie, - rowerowe, - kajakowe, - jeździeckie. Definicja na podstawie: „Instrukcja znakowania szlaków turystycznych PTTK”.
- II. **PLRO137 Długość utworzonych szlaków turystycznych [km]**,  
definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy długość utworzonych szlaków turystycznych. Szlak turystyczny to wytyczona w terenie trasa służąca

do odbywania wycieczek, oznakowana jednolitymi znakami (symbolami) i wyposażona w urządzenia informacyjne, które zapewniają bezpieczne i spokojne jej przebycie turyście o dowolnym poziomie umiejętności i doświadczenia, o każdej porze roku i w każdych warunkach pogodowych, o ile szczegółowe wymagania nie stanowią inaczej (okresowe zamykanie w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych lub ze względów przyrodniczych na terenach chronionych). Rozróżnia się następujące rodzaje szlaków turystycznych: - piesze górskie i nizinne oraz ścieżki spacerowe, przyrodnicze i dydaktyczne, - narciarskie, - rowerowe, - kajakowe, - jeździeckie. Definicja na podstawie: „Instrukcja znakowania szlaków turystycznych PTTK”;

- III. PLRO135 Długość wspartych szlaków turystycznych [km]**, definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy długość odnowionych lub utworzonych szlaków turystycznych. Szlak turystyczny to wytyczona w terenie trasa służąca do odbywania wycieczek, oznakowana jednolitymi znakami (symbolami) i wyposażona w urządzenia informacyjne, które zapewniają bezpieczne i spokojne jej przebycie turyście o dowolnym poziomie umiejętności i doświadczenia, o każdej porze roku i w każdych warunkach pogodowych, o ile szczegółowe wymagania nie stanowią inaczej (okresowe zamykanie w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych lub ze względów przyrodniczych na terenach chronionych). Rozróżnia się następujące rodzaje szlaków turystycznych: - piesze górskie i nizinne oraz ścieżki spacerowe, przyrodnicze i dydaktyczne, - narciarskie, - rowerowe, - kajakowe, - jeździeckie. Definicja na podstawie: „Instrukcja znakowania szlaków turystycznych PTTK”;
- IV. PLRO141 Liczba instytucji kultury objętych wsparciem [szt.]**, definicja wskaźnika: Liczba instytucji kultury, które otrzymały wsparcie na budowę, rozbudowę, modernizację obiektów lub zakup wyposażenia. Instytucja kultury – zakład o charakterze publicznym zajmujący się upowszechnianiem kultury, może być zarówno państwowy jak i samorządowy, który przybiera różne formy organizacji, np. teatr, kino, instytucja filmowa, muzeum, biblioteka, opera, operetka, filharmonia, orkiestra, dom kultury, ognisko artystyczne, galeria sztuki, ośrodek badań i dokumentacji. Zasady organizacji instytucji kultury reguluje ustawa z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- V. PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.]**, definicja wskaźnika: Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głosnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiają

dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu;

**VI. RCO077 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem [szt.]**, definicja wskaźnika: Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych wspieranych przez Fundusze;

**VII. PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) [szt.]**, definicja wskaźnika: Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

**VIII. PLRO144 Liczba wspartych obiektów w miejscach dziedzictwa naturalnego [szt.]**, definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę

obiektów w miejscach posiadających cechy dziedzictwa naturalnego, które zostały zachowane, zabezpieczone na wypadek zagrożeń, poddane konserwacji, renowacji, restauracji lub wyposażone. Dziedzictwo naturalne – pomniki przyrody – utworzone przez formacje biologiczne lub fizyczne, przedstawiające wyjątkową powszechną wartość estetyczną lub naukową; formacje geologiczne i fizjograficzne stanowiące siedlisko zagrożonych zagładą gatunków zwierząt i roślin, mające wyjątkową powszechną wartość z punktu widzenia nauki lub ich zachowania; miejsca lub strefy o ściśle zaznaczonych granicach, mające wyjątkową powszechną wartość z punktu widzenia nauki lub zachowania naturalnego piękna (Konwencja o ochronie światowego dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Paryż, 16 listopada 1972 r.);

- IX. RCO074 Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego [osoby],** definicja wskaźnika: Liczba osób objętych projektami wspieranymi przez fundusze w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego;
- X. WLWK-RCO080 - Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność [szt.]** – definicja wskaźnika: Liczba wkładów w strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność według każdego celu szczegółowego wnoszonych z funduszy zgodnie z art. 28 lit. b) CPR. Wartości wskaźnika uwzględniają zatem, na poziomie celu szczegółowego, oddzielną liczbę wkładów finansowych w strategię RLKS. Wkłady w inne strategię zintegrowanego rozwoju terytorialnego powinny być liczone w ramach RCO75.

**UWAGA!**

**Wskaźniki horyzontalne tj. „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” oraz „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” należy wykazać we wniosku o dofinansowanie, nawet jeżeli wartości docelowe przyjmują wartość „0”.**

**b) Rezultatu:**

- XI. RCR077 Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem [odwiedzający/rok],** definicja wskaźnika: Szacunkowa roczna liczba odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem. Liczbę odwiedzających należy oszacować ex post rok po zakończeniu interwencji. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do oszacowanej rocznej liczby odwiedzających obiekty objęte wsparciem w roku poprzedzającym

rozpoczęcie interwencji i wynosi zero w przypadku nowych obiektów kulturalnych i turystycznych. Wskaźnik nie obejmuje obszarów naturalnych, w przypadku których dokładne oszacowanie liczby odwiedzających nie jest możliwe;

8.2 We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, wydruki z systemów informatycznych, dane GUS itp.). Dokumenty powinny być możliwe do przedstawienia na każdym etapie wdrażania w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie trwałości w celu potwierdzenia osiągnięcia i utrzymania wskaźników. Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstające w fazie przygotowywania projektu.

## 9. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU

9.1 **Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.**

9.2 Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.

9.3 Wnioskodawcy planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru projektów zobowiązani są założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021)).

9.4 **Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 5 grudnia 2025 r. do dnia 6 lutego 2026 r.** Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można przedłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:

- a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
- b) wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych w ramach naboru wnioskach nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór;
- c) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
- d) potencjalni wnioskodawcy zgłoszą uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
- e) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;

- f) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie.
- 9.5 **Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.** Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy. **Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem: [Instrukcja CST2021](#) oraz [Systemy informatyczne - instrukcja wnioskodawcy](#).**
- 9.6 **Po złożeniu wniosku wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.**
- 9.7 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 9.8 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FEŚ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.
- 9.9 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
- 9.10 Do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są załączniki, których wykaz podano w pkt. 19.1 niniejszego regulaminu.
- 9.11 **Załączniki określone w niniejszym regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf.**

**UWAGA!**

**Wszystkie załączniki muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem (nie ma takiego obowiązku w odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez wnioskodawcę, opatrzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym bezpośrednio przez organ wystawiający dokument).**

**W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwestia składania upoważnienia/pełnomocnictwa została uregulowana w zał.**

**nr 11 Instrukcja wypełniania załączników (punkt 3). Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem załączników za niezłożone.**

**W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, uznaje się go za niezłożony.**

**Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (np. za pośrednictwem ePUAP-u, PURDE) będą traktowane jako nieprzedłożone.**

- 9.12 W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB. Jeżeli wielkość pliku przekroczy 25 MB, należy go podzielić i dodać kolejną część w ramach załącznika „Inny dokument przedkładany przez wnioskodawcę” lub skompresować<sup>6</sup>. Każdy załączony plik musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

## 10. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

- 10.1 Nabór projektów grantowych w ramach instrumentu terytorialnego RLKS, ze względu na brak oceny w zakresie kryteriów punktowych, będzie miał w tym względzie charakter niekonkurencyjny.
- 10.2 Ocena projektów grantowych dokonywana jest przez pracowników DWEFRR lub innych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z Regulaminem przeprowadzania oceny projektów grantowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, przyjmowaną stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
- 10.3 Pracownicy dokonujący oceny przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia pracownika możliwości oceny danego projektu.
- 10.4 Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o warunki/kryteria udzielenia wsparcia dla projektów grantowych realizowanych przez LGD w ramach RLKS ze środków EFRR zatwierdzone przez KM FEŚ 2021-2027, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

---

<sup>6</sup> Dokumenty poddane kompresji należy uprzednio indywidualnie opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

- 10.5 Ocena w zakresie spełnienia warunków/kryteriów udzielenia wsparcia odbywa się przy pomocy karty oceny wniosku o dofinansowanie. Wzór karty oceny stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
- 10.6 **Ocena w zakresie spełnienia warunków/kryteriów udzielenia wsparcia prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od daty przydzielenia projektów do oceny.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.
- 10.7 Ocena w zakresie spełnienia warunków/kryteriów udzielenia wsparcia dla projektów grantowych nie jest podzielona na etapy.
- 10.8 Ocena w zakresie spełnienia warunków/kryteriów udzielania wsparcia ma charakter zero-jedynkowy i polega na przyznaniu wartości: „TAK”, „NIE” lub „NIE DOTYCZY”. Przedmiotowe warunki/kryteria mają charakter obligatoryjny, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Niespełnienie co najmniej jednego z nich oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do udzielenia wsparcia.
- 10.9 Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin oceny wszystkich projektów w ramach naboru może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.
- 10.10 Na etapie weryfikacji warunków/kryteriów udzielania wsparcia oceniający mogą wezwać wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów (**zał. nr 2** do niniejszego regulaminu) wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu.
- 10.11 W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, ale nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 **dni kalendarzowych**, liczonych od dnia następnego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.

#### **UWAGA!**

**Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) wskazany we wniosku o dofinansowanie. Wraz z wysłaniem wezwania, w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto wnioskodawcy zostanie przekazane**

**powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.**

- 10.12 **W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia, dopuszcza się możliwość skierowania więcej niż jednego wezwania na etapie oceny, z zastrzeżeniem zapisów punktu 10.19.**
- 10.13 W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie poda lub poda błędny/niekompletny adres ADE, wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową (na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie) o podanie adresu skrzynki ADE, na który skierowane zostanie wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
- 10.14 Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie dostarczy adresu ADE, na etapie oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów nie będzie kierowane wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku, a ocena będzie prowadzona w oparciu o pierwotnie przedłożoną dokumentację aplikacyjną.
- 10.15 Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 10.10. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w **piśmie przewodnim**. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.

**UWAGA!**

**Pismo przewodnie (plik w formacie pdf), jak pozostałe załączniki, należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym (na zasadach określonych w punkcie 9.11 oraz Instrukcji wypełniania załączników) i dołączyć w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie.**

**Pismo przewodnie przekazane w inny sposób niż opisany powyżej (np. za pośrednictwem ePUAP-u, PURDE) lub nieopatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie traktowane jako nieprzedłożone. Tym samym wszelkie niewyjaśnione kwestie działają na niekorzyść Wnioskodawcy.**

**W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy**

**na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwestia składania upoważnienia/pełnomocnictwa została uregulowana w zał. nr 11 Instrukcja wypełniania załączników (punkt 3). Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem dokumentów za niezłożone.**

- 10.16 Usunięcie braków lub nieprawidłowości we wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistych omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, mającej wpływ na wynik wyboru projektu grantowego do dofinansowania.**
- 10.17 Jeśli we wniosku będzie oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa IZ poprawi ją, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany za pomocą systemu PURDE lub systemem CST2021 w aplikacji WOD2021. Nie dotyczy to sytuacji, w której oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu – wówczas wniosek będzie wymagał poprawy przez wnioskodawcę w trybie wskazanym pkt. 10.10.
- 10.18 Z chwilą złożenia poprawek/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w systemie WOD2021, wniosek automatycznie kierowany jest do dalszej oceny, a jego edycja staje się niemożliwa.**
- 10.19 Jeżeli Wnioskodawca wyznaczonym terminie oraz w wyznaczonej formie i wskazanym sposobie nie przedłoży uzupełnień i/lub poprawek, albo przedłoży je po terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.**
- 10.20 W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podjęciu decyzji o dofinansowaniu, projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Na etapie weryfikacji, o której mowa powyżej możliwe jest żądanie od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny wniosków o dofinansowanie.

## **11. ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA**

- 11.1 Rozstrzygnięcie naboru następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego listy ocenionych projektów zawierającej przyznane w odniesieniu do każdego z nich oceny, wskazując projekty, które:

- a) spełniły warunki/kryteria udzielenia wsparcia i którym udzielono wsparcia,
  - b) nie spełniły wszystkich warunków/kryteriów udzielenia wsparcia,
  - c) zostały pozostawione bez rozpatrzenia na etapie oceny.
- 11.2 IZ po podjęciu przez Zarząd Województwa Uchwały o udzieleniu wsparcia dla projektów grantowych, podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej Programu oraz na Portalu listy, o których mowa w pkt. 11.1. Informacja obejmuje w stosunku do każdego projektu jego tytuł, nazwę Wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku projektów grantowych, którym udzielono wsparcia, również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
- 11.3 Po rozstrzygnięciu naboru, ION niezwłocznie kieruje do Wnioskodawców pisemną informację o zakończeniu oceny wraz z jej wynikiem. W przypadku odmowy udzielenia wsparcia, ION wyczerpująco uzasadnia decyzję.
- 11.4 Dla projektów wybranych do dofinansowania przygotowywana jest umowa o dofinansowanie projektu grantowego. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

## 12. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

- 12.1 Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem [WOD 2021](#).
- 12.2 Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym regulaminie. Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.
- 12.3 Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŚ o każdej zmianie swojego adresu skrzynki ADE. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
- 12.4 Wyłącznie w przypadku awarii i faktycznej niedostępności usług **PURDE**, której skutkiem jest brak możliwości doręczenia w terminie korespondencji, dopuszcza się wykorzystanie platformy ePUAP.

## 13. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- 13.1 Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku

o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.

- 13.2 Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
- 13.3 Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przesłana do IZ FEŚ drogą elektroniczną w formie oświadczenia lub pisma. Dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, a następnie doręczony z wykorzystaniem PURDE na adres ADE - **AE:PL-57494-35550-GDUUU-22** oraz adres mailowy: [efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:efrr@sejmik.kielce.pl). W tytule wiadomości należy podać numer projektu z zgodny z jego danymi w CST2021.
- 13.4 W przypadku wycofania się wszystkich wnioskodawców z prowadzonego postępowania w zakresie wyboru projektów, IZ FEŚ anuluje postępowanie. Informację o anulowaniu postępowania IZ FEŚ opublikuje na swojej stronie internetowej i na portalu.
- 13.5 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

## 14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W przypadku odmowy przyznania pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

## 15. PODPISYWANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

- 15.1 Co do zasady, po wyborze projektów do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
- 15.2 Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ FEŚ umowę o dofinansowanie projektu grantowego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 15.3 **W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się zawierania umów warunkowych o dofinansowanie projektu.**

15.4 Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie IZ FEŚ będzie wymagać w pierwszej kolejności przedłożenia przez Beneficjenta Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie) na wezwanie IZ FEŚ przekazane na wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie adres ADE. Wypełniony wniosek Beneficjent będzie zobligowany przedłożyć w terminie wskazanym w wezwaniu w jednej z poniższych form:

- a) **w formie elektronicznej** (wniosek taki musi zostać opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym zgłaszanego pracownika oraz osoby reprezentującej Beneficjenta lub podpisany odręcznie przez te osoby, a następnie poświadczony elektronicznym podpisem kwalifikowanym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta) z wykorzystaniem PURDE lub PUH, **lub**
- b) **w formie papierowej** (odręcznie podpisany przez zgłaszanego pracownika oraz osobę reprezentującą Beneficjenta) na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.**

**UWAGA!**

**Wyznaczona we Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta osoba będzie miała możliwość dodawania kolejnych użytkowników w aplikacji SL2021 Projekty.**

15.5 Po dodaniu uprawnień dla osoby zarządzającej projektem po stronie wnioskodawcy, IZ FEŚ w aplikacji SL2021 Projekty skieruje do wnioskodawcy wezwanie do złożenia pozostałych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu grantowego (m.in. aktualizacji projektu – jeśli dotyczy, wskazania numeru rachunku bankowego oraz załączników wskazanych w **pkt. 19.3** niniejszego regulaminu). Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w aplikacji SL2021 Projekty w terminie wskazanym w wezwaniu. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.

15.6 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie konieczne jest uzgodnienie przez strony terminu wniesienia zabezpieczenia. Zgodnie

z przyjętymi procedurami oraz zapisami § 14 wzoru umowy o dofinansowanie, Beneficjent jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia realizacji projektu w formie weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową na wartość realną, nie mniejszą niż 100 % kwoty udzielonego dofinansowania.

- 15.7 IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy podpisania umowy o dofinansowanie w następujących sytuacjach:
- a) Wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy;
  - b) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
  - c) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
  - d) Doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
  - e) Brak jest możliwości ustalenia właściwego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).
- 15.8 Instytucja Zarządzająca FEŚ 2021-2027 może również odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy.
- 15.9 W przypadku braku możliwości zawarcia umowy, IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie Wnioskodawcę.
- 15.10 **IZ FEŚ zastrzega sobie prawo dokonywania modyfikacji/ uzupełnień zapisów treści umowy w stosunku do przyjętego wzoru umowy, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, w taki sposób, aby nie skutkowało to nierównym traktowaniem beneficjentów, czy naruszało warunki naboru. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.**
- 15.11 Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

## 16. ZASADY HORYZONTALNE

- 16.1 Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19) z należyty

poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czynić poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczynić się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych, zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 podpunkt 17.

- 16.2 W przypadku projektów, w których występował będzie produkt neutralny pod względem zasady równości szans i niedyskryminacji, zasadę niedyskryminacji należy zapewnić na poziomie zarządzania projektem i dostępności cyfrowej dokumentacji projektowej publikowanej na stronach zgodnych z WCAG, nawet w przypadku braku kwalifikowalności takich wydatków w projekcie.**

## 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1 IZ FEŚ nie może zmieniać regulaminu za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 51 ustawy.
- 17.2 Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania
- 17.3 Jeżeli zmiana regulaminu nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o tym fakcie każdego z Wnioskodawców.
- 17.4 W przypadku zmiany regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy.
- 17.5 IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
- 17.6 IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

## 18. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

- 18.1 Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Projektów Środowiskowych i Instrumentów Terytorialnych (tel.: 41 395 12 88; 41 395 14 53; 41 395 13 55; 41 395 13 60) oraz e-mail: [efrr@sejmik.kielce.pl](mailto:efrr@sejmik.kielce.pl) (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do kompetencji Zespołów oceniających w ramach ION i może być dokonywana wyłącznie przez nie i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do ION, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.
- 18.2 W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ oraz portalu odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.
- 18.3 **Wsparcie techniczne w zakresie obsługi systemu BK2021 jest świadczone przez Administratora Merytorycznego Instytucji Zarządzającej: adres mail: [amiz.fesw@sejmik.kielce.pl](mailto:amiz.fesw@sejmik.kielce.pl); nr telefonu: 41 395-13-35.**
- 18.4 Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:
- a) **Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Kielcach** – Aleja IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku AQUA) (tel.: 41 395 15 20, 41 395 15 21, bezpłatna infolinia 800 800 440; e-mail: [PIFE.kielce@sejmik.kielce.pl](mailto:PIFE.kielce@sejmik.kielce.pl)), godziny pracy do 31 grudnia 2025 r: poniedziałek od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Od 1 stycznia 2026 r. poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30. Obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki oraz miasto Kielce;
  - b) **Lokalnego Punktu Informacyjnego w Sandomierzu** – ul. Mickiewicza 55A (wejście od ulicy), 27-600 Sandomierz (tel.: 15 600 12 36, 15 600 12 37; e-mail: [PIFE.sandomierz@sejmik.kielce.pl](mailto:PIFE.sandomierz@sejmik.kielce.pl)),

godziny pracy: poniedziałek – piątek: od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki. Punkt będzie świadczył usługi do 31 grudnia 2025r.;

c) **Punktu Informacyjnego FEŚ w Skarżysku-Kamiennej –**

Al. Piłsudskiego 36 (I piętro galerii Panorama lok. 2.8), 26-110 Skarżysko-Kamienna (tel.: 41 395 19 93, 41 395 19 94, 41 395 19 95; e-mail: FES.skarzysko@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8:00 do 16:00, soboty nieczynne. Punkt świadczy usługi dotyczące programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 do 31 grudnia 2025 r., usługi są świadczone w taki sam sposób jak w pozostałych Punktach.

## 19. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE

19.1 Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy TAK/NIE/ TAK, JEŚLI DOTYCZY	Termin przedłożenia
1.	Pismo przewodnie	NIE	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
2.	Oświadczenia wnioskodawcy	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
3.	Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub w każdym momencie wystąpienia konieczności jego przedstawienia
4.	Umowa o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy TAK/NIE/ TAK, JEŚLI DOTYCZY	Termin przedłożenia
	Spółeczność wraz z załącznikami oraz aneksami		
5.	Oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących wnioskodawcę	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
6.	Procedura oceny i wyboru grantobiorców wraz z załącznikami	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
7.	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji <sup>7</sup>	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeśli Wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku) lub przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (patrz punkt 19.3)
8.	CIT – 8 za dwa ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
9.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem, kategorią projektu lub istotne z punktu widzenia Wnioskodawcy	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

### **UWAGA!**

**Wszystkie załączniki przedkładane wraz z wnioskiem o dofinansowanie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku użycia podpisu niezintegrowanego z plikiem podpisywanym (np. XADES), sygnaturę podpisu należy załączyć wraz z podpisywanym plikiem.  
W odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę,**

<sup>7</sup> Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem.

**opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem (nie ma takiego obowiązku w odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez wnioskodawcę, opatrzonech elektronicznym podpisem kwalifikowanym bezpośrednio przez organ wystawiający dokument).**

**W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, uznaje się go za niezłożony.**

**W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwestia składania upoważnienia/pełnomocnictwa została uregulowana w zał. nr 11 Instrukcja wypełniania załączników (punkt 3). Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem załączników za niezłożone.**

**Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (np. za pośrednictwem ePUAP-u, PURDE) będą traktowane jako nieprzedłożone.**

**19.2 Wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników w ramach działania 6.4 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, stanowiącą załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu oraz informacjami szczegółowymi zawartymi w poszczególnych wzorach załączników.**

19.3 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie należy przedłożyć następujące dokumenty:

1. Aktualizacja projektu (jeśli dotyczy),
2. Pismo przewodnie (załącznik nieobowiązkowy),
3. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji (jeśli Wnioskodawca nie przedłożył wraz z wnioskiem o dofinansowanie),
4. Informacja o numerze rachunku bankowego dla projektu<sup>8</sup>,
5. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do wzoru umowy o dofinansowanie),

---

<sup>8</sup>W przypadku refundacji wydatki w ramach Projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta. IZ FEŚ może przekazać beneficjentowi część dofinansowania w formie zaliczki, przy czym łączna wysokość zaliczek nie może przekroczyć 85 % kwoty dofinansowania, pozostała część dofinansowania będzie stanowić refundację.

6. Pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do jej podpisania są co najmniej 2 osoby),
  7. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz innych opłat (dokument nie może być starszy niż 3 miesiące),
  8. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczeniem podatków wobec Skarbu Państwa (dokument nie może być starszy niż 3 miesiące),
- 19.4 Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub WOD2021 nie zwalnia wnioskodawcy/beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FEŚ.

## 20. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór wniosku o dofinansowanie,
2. Warunki/kryteria udzielenia wsparcia dla projektów grantowych realizowanych przez LGD w ramach RLKS ze środków EFRR programu FEŚ 2021-2027,
3. Wzór karty oceny,
4. Wzór Umowy o dofinansowanie z załącznikami,
5. Wzór Oświadczeń wnioskodawcy,
6. Wzór Oświadczenia o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji,
7. Wzór oświadczenia o niekaralności,
8. Dokumenty unijne dot. kultury,
9. Słownik kategorii kosztów,
10. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego,
11. Instrukcja wypełniania załączników w ramach Działania 6.4 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność,
12. Zamówienia udzielane w ramach projektów - Podręcznik beneficjenta i wnioskodawcy programów polityki spójności 2021-2027,
13. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,
14. Wskazówki w zakresie sporządzania uproszczonej analizy finansowo-ekonomicznej.